

電子契約サービス及び電子保証利用時の運用について

令和7年9月17日

理財部 契約課 工事契約グループ 上下水道局 企業総務課 管理契約グループ

1 概要



宇都宮市では、事務手続きのDX化を推進するため、建設工事、工事関連業務委託契約の

一部に<u>電子契約サービス(弁護士ドットコム(株)のクラウドサイン)を導入</u>します。

また、契約保証において、東日本建設業保証(株)が取り扱う電子保証を導入します。

なお、紙媒体での契約を希望される場合は、引き続き紙での契約締結を行うことができます。

くサービス対象>

令和7年10月1日以降に,

契約課・企業総務課が落札決定する建設工事,工事関連業務委託の 当初契約(議会の議決を要する案件の仮契約も対象)

なお、契約締結後の変更契約については、当面の間、紙媒体による契約のみとなります。

電子契約サービス導入に伴う変更箇所 (別紙1参照) 掌字都宮市 Utsunomiya City



項目	令和7年9月30日まで	令和7年10月1日から			
【全案件(※電子契約,紙契約関わらず)】					
落札決定通知書及び契約 関係書類の提供	窓口に来庁	入札参加有資格者名簿に登録のあるメールアド レスにメールで通知			
設計図書の提出	工事:袋綴じし提出 委託:契約書と一緒に袋綴じし提出	不要			
前金払の手続き	落札決定通知書に,担当課が押印し 上限金額を記入	不要 (※詳細は5ページへ)			
【電子契約サービスを利用して契約締結する場合】					
契約関係書類の提出	窓口に紙媒体で持参	指定メールアドレスにデータで提出 ※zipファイルにまとめて暗号化処理し、提出 すること			
押印について	契約書,仲裁合意書に押印 それ以外の書類は押印不要	契約書,仲裁合意書に電子契約サービスを利用し,電子署名を付与するため押印不要			
保管について	紙媒体で保管	電子契約サービスよりダウンロードし, データで保管			

3 電子保証導入に伴う変更箇所



契約保証が必要な案件

項目	令和7年9月30日まで	令和7年10月1日から	
東日本建設業保証 (株)の保証	紙媒体で提出	【 電子保証の場合】 認証キー(PDF)を提出	
現金での保証	領収書の写しを紙媒体で提 出	【電子契約サービスを利用する場合】 領収書の写しをスキャンし、データ(PDF)で提出	
その他の保証書類	紙媒体で提出	変更なし ※電子契約サービスを利用する場合,契約日までに 窓口に原本を提出	

紙契約の場合は引き続き、契約書の提出と併せて持参してください。

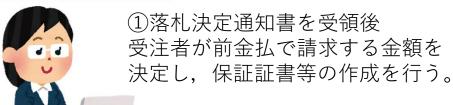
- ※前払金保証の認証キーの提出については、監督員等と協議の上、工事担当課に提出してください。
- ※電子保証は紙契約でも利用可能です。認証キーの提出については事前に相談してください。

4 前金払手続きの運用変更箇所



項目	令和7年9月30日まで	令和7年10月1日から
上限金額の確認	落札決定通知書に,担当課が押印し金額を記入	不要 ※前金払の上限内で、受注者が請求金額を決める
前金払申請書等の提出	契約書控え(副本)を受領 と同時に紙媒体を担当課窓 口に提出することが可	【電子契約サービスを利用する場合】 契約締結メールを受領した日から2日(閉庁日を除 く)を経過した日以降に提出 【紙媒体による契約の場合】 契約書控え(副本)を受領した日から2日(閉庁日を 除く)を経過した日以降に提出
書類の提出方法について	全てを紙媒体で提出	データをメールで提出することも可 ※提出方法については、監督員等と協議してください。

【これからの前金払申請の流れ】



②契約締結後、2日(閉庁日を除く)を経過した日以降に、申請書などをデータもしくは窓口で担当課に提出



③前払金を受領する。



5 電子契約サービス利用時の流れ





メールを確認し、契約 関係書類を作成・提出



メールでのやり取り

【宇都宮市】



落札決定通知書等を メールにて送付



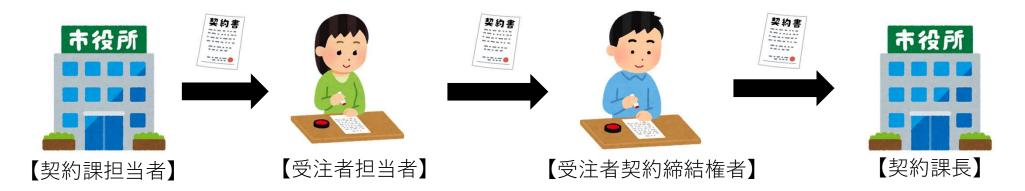
内容を確認し、電子契約 サービスにアップロード

電子契約サービス内で承認※次ページフロー参照

5 電子契約サービス利用時の流れ(電子契約サービス内)



承認フロー (例)



電子契約サービスより承認依頼メールが届きますので,内容確認後,承認してください。

【契約課長】が承認後、サービスより、締結メールが届きますので、契約書 データをダウンロードして保管してください。

- ※受注者側の承認は、原則契約日までに行ってください。
- ※公告に求めた受注者要件が建設共同企業体の場合、議会の議決を要する仮契約の場合は、別途ご案内します。

6 電子契約利用申出書兼同意書について(別紙2参照) 🗱 🖫



電子契約サービスの利用にあたっては、

案件ごとに電子契約利用申出書兼同意書の

提出が必要となります。

提出期限

予定する契約日の2日前(閉庁日を除く)

記載事項 別紙2のとおり

提出方法

落札決定通知書受領後,<u>必要書類(工程表等)</u> <u>の提出に併せて,指定メールアドレスへ</u> <u>メールで提出</u> 様式第2号

別紙2

電子契約利用申出書兼同意書

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

住所又は所在地

名 称(社 名) 代表者(職氏名)

当社は、以下の案件の契約書の作成にあたり、字都宮市と電子契約サービスを利用することを希望し、それによって契約を締結することに同意します。なお、電子契約サービスに利用するメールアドレスは以下の通りです。

案件名			
申出	申出者 (受 【契約締結権者】	役職	
申出者(受注者)		氏名	
		メールアドレス	
	【担当者】	部署名等	
		氏名	
		メールアドレス	
		電話番号	

建設工事請負契約においては、建設業法第19条第1項の規定による書面の交付に 代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて、相互に承諾するものとし ます。

- ※ この申出書は、契約ごとに1通提出してください。
- ※ この申出書は、<u>予定する契約日の2日前(閉庁日を除く)までに</u>契約関係書類(工程表等)と合わせて提出してください。

【契約締結権者】の欄には、宇都宮市入札参加有資格者名簿に登録のある代表者又は委任者 を記載してください。ただし、【契約締結権者】が【担当者】を兼ねる場合や、メールアド レスが1つしかない場合は、【担当者】欄は空欄で提出してください。また、

7 契約関係書類の提出について



電子契約サービスを利用する場合、作成する書類の一部に変更が生じますので

ご注意ください。

電子契約利用申出書兼同意書の 内容を元に作成

書類	受注者が作成	市が作成
契約書		\bigcirc
仲裁合意書		\bigcirc
電子契約利用申出書兼同意書 ※新設	0	
その他必要書類(工程表等)	\bigcirc	
契約保証に係る書類	\bigcirc	
リサイクル別紙	\bigcirc	

詳細は、落札決定通知書等のメール送付時に「契約締結の案内」を添付しますので、確認の上、作成・提出してください。

※「前金払申請書」等の契約締結後に工事担当課へ提出する書類の提出方法は、 締結メール受信後に、監督員等と協議してください。

8 導入後の問い合わせについて



- ◎ 運用開始後,「電子契約サービス」の操作方法についての問い合わせは、クラウドサインのチャットサポートまたは、ヘルプセンター (https://help.cloudsign.jp/ja/)にて確認してください。
- ◎ ヘルプセンター内には操作動画等も掲載されているため、参考にしてください。
 例: https://help.cloudsign.jp/ja/articles/397633-受信した書類を確認-同意する-pc版
- ◎ 運用面の問い合わせについては、下記にお願いします。宇都宮市 契約課 工事契約グループ 028-632-2163~2165宇都宮市上下水道局 企業総務課 管理契約グループ028-633-3244

9 アンケートについて



 ○ 本説明会終了後、アンケートにて質問を受け付け、回答は後日、本市の入札情報 HP(http://www.city.utsunomiya.tochigi.supercals.jp/keiyaku_kouji/)に掲載します。※質問受付は9月18日(木)17時まで

【アンケートURL】

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdxGF-cW8Fe9aLTyvTpVSITfWIGiVVqS5T1XSXXJzK26xAGpA/viewform?usp=header



【アンケートQR】