

電子契約利用申出書兼同意書

令和 年 月 日

(あて先) 宇都宮市長

住所又は所在地

名 称 (社 名)

代表者 (職氏名)

当社は、以下の案件の契約書の作成にあたり、宇都宮市と電子契約サービスを利用することを希望し、それによって契約を締結することに同意します。なお、電子契約サービスに利用するメールアドレスは以下の通りです。

案件名			
申出者 (受注者)	【契約締結権者】	役職	
		氏名	
		メールアドレス	
	【担当者】	部署名等	
		氏名	
		メールアドレス	
		電話番号	

建設工事請負契約においては、建設業法第 19 条第 1 項の規定による書面の交付に代え、電磁的措置を講ずる方法により実施することについて、相互に承諾するものとします。

- ※ この申出書は、契約ごとに 1 通提出してください。
- ※ この申出書は、予定する契約日の 2 日前（閉庁日を除く）までに契約関係書類（工程表等）と合わせて提出してください。
- ※ 【契約締結権者】の欄には、宇都宮市入札参加有資格者名簿に登録のある代表者又は委任者を記載してください。ただし、【契約締結権者】が【担当者】を兼ねる場合や、メールアドレスが 1 つしかない場合は、【担当者】欄は空欄で提出してください。また、

【契約締結者】と【担当者】で同じメールアドレスを申出することはできません。

※ 【担当者】→【契約締結権者】の順に、電子契約サービスより契約書の内容確認依頼のメールが届き【契約締結権者】が内容を承認することで、契約書の内容に同意したものとします。

※ 申出を撤回する場合は、契約課と協議の上、メールにてその旨を申し出てください。

以降、契約書記載事項について確認の上、記載してください。

【建設工事請負契約確認事項】

契約日※1※2	令和 年 月 日
着手日※1※3	令和 年 月 日
完了日※1※3	令和 年 月 日
工事を施工しない日※4	
工事を施工しない時間帯※4	
契約保証金※5	

※1 契約日、着手日、完了日は和暦で記載してください。

※2 契約締結期限は落札決定があった日の翌日から、7日後（休日を除く）までとなります。

※3 任意着手方式を設定した案件については、工期開始日通知書（様式1号）により通知した工期の開始日、完了日を記載してください。

※4 工事を施工しない日、工事を施工しない時間帯については、工期内において現時点で決まっている場合に記載してください。決まっていない場合は「該当なし」と記載してください。

（例） 毎週土曜日、毎週日曜日、祝祭日

令和7年10月1日から令和8年3月31日まで

※5 契約保証金について、下記の通り記載してください。

- ・契約保証金が免除の場合 ： 免除
- ・現金 ： 現金の額
- ・有価証券 ： 担保（有価証券の提供）
- ・銀行等の保証書 ： 担保（銀行等の保証）
- ・保証事業会社の保証書 ： 担保（保証事業会社の保証）
- ・損害保険会社の保険 ： 免除（履行保証保険）
- ・履行保証証券 ： 免除（公共工事履行保証証券）

なお、現金については、契約課にて納付書を作成しますので、事前にご連絡ください。

【工事関連業務委託契約確認事項】

契約日※1※2	令和 年 月 日
履行期間開始日※1	令和 年 月 日
履行期間終了日※1	令和 年 月 日

※1 契約日，履行期間開始日，履行期間終了日は和暦で記載してください。

※2 契約締結期限は落札決定があった日の翌日から，7日後（休日を含む）までとなります。