

**電子入札システム操作マニュアル
ー入札参加資格登録機能編ー
(建設工事入札参加者用)**

第 7.0 版

2015 年 1 月
宇都宮市 理財部 契約課

目次

ページ

1	はじめに	3
1.1	本書について	3
1.2	動作環境	4
1.3	パソコンに必要な設定	6
1.3.1	インターネット一時ファイルの設定変更	6
1.3.2	信頼済みサイトの登録	7
1.4	電子入札システムをプロキシ認証環境にてご利用の場合	10
2	本システム(入札機能)の利用手順	11
2.1	本システムの基本的な流れ	11
2.2	ログイン方法	12
2.3	メニュー	14
3	入札参加資格変更(基本情報)	15
3.1	申請方法	15
4	経審情報更新申請	19
4.1	申請方法	19
5	入札参加資格更新申請	23
5.1	申請方法	23
6	業種情報追加	31
6.1	申請方法	31
7	登録内容／申請内容の確認	35
7.1	現登録内容の確認	36
7.2	入札参加資格更新申請の確認	38
7.3	入札参加資格変更申請内容の確認	40
7.4	経審情報更新申請内容の確認	42
7.5	業種情報追加申請内容の確認	44
8	提出物について	46
9	その他	47

1 はじめに

1.1 本書について

電子入札システム(以下、本システム)は、インターネットを使用して宇都宮市及び宇都宮市上下水道局(以下、合わせて「本市」とします)が発注する案件への入札参加申請、指名通知の受領、入札書の送付、入札結果の確認等の実施及び、本市への入札参加資格の登録申請／変更申請等を行うシステムです。

本書では、本システムの機能のうち、入札参加資格の登録申請／変更申請等に関する機能の利用方法について説明します(入札に関する機能のご利用方法につきましては、別マニュアルを参照して下さい)。本書で使用しているパソコン画面の図と、お持ちのパソコンの画面では、使用 OS・設定環境の違いにより、デザインが若干異なることがあります。

<お願い！>

本システムをご利用になる前に、電子入札システムのインストール(パソコンへの組み込み)を行っていただく必要があります。別マニュアルの「電子入札システムインストールマニュアル」を見ながら、手順どおりにインストールを行ってください。インストールを行わないと、本システムを利用することができません。

なお、本マニュアルにて行う作業は、管理者(Administrator)権限を必要とします。

インストールを開始する前に、管理者(Administrator)権限でログオンしてください。

<本書で使用している主なパソコン用語>

- インストール・・・新しいソフトをパソコンに組み込むこと。
- OS・・・本マニュアルでは Microsoft Windows のこと。
- Administrator 権限・・・Windows 搭載のパソコンで全ての機能を使えるユーザ権限。

1.2 動作環境

◆ 対応 OS

Microsoft Windows Vista (32bit) Home Basic / Home Premium Service Pack 2
Microsoft Windows Vista (32bit) Business / Ultimate Service Pack 2
Microsoft Windows 7 (32bit / 64bit) Home Premium / Professional Service Pack 1
Microsoft Windows 7 (32bit / 64bit) Ultimate Service Pack 1
Microsoft Windows 8 / Windows 8 Pro(64bit)

Microsoft Windows 8.1 / Windows 8.1 Pro(64bit)

※上記に記載のない OS (Windows 95 / 98 / 98SE / Me / NT / 2000 / XP、Mac OS、Linux など) には対応していません。

※日本語版以外の Windows には対応していません。

制限事項

Windows 8、及び Windows 8.1 のスタート画面には対応していません。

電子入札システムの操作は、全てデスクトップ画面で行ってください。

スタート画面	デスクトップ画面
	
× 電子入札システムを利用できません。	○ こちらの画面から操作してください。

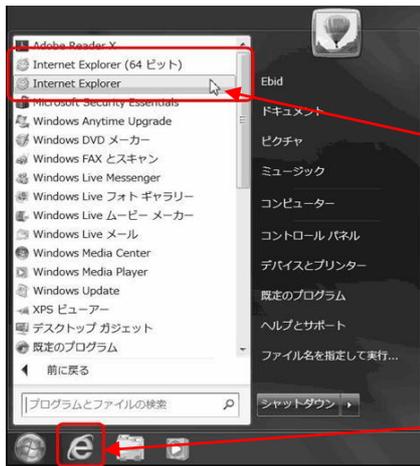
◆ 対応ブラウザ

Microsoft Internet Explorer 7.0 / 8.0 / 9.0 / 10.0 / 11.0

※Internet Explorer 8.0 / 9.0 をご利用の場合は、以下の制限事項を確認してください。

制限事項

プログラム名に「64 ビット」と記載されている Internet Explorer には対応していません。



- ・Internet Explorer (64 ビット)
電子入札システムを使用できません。
- ・Internet Explorer
電子入札システムを使用できます。

初期設定では「Internet Explorer」が起動します。

図 1.2-1 Windows7 (64bit) スタートメニュー画面

◆ ハードウェア条件

項目	条件
機種	対応 OS に示す正規の Microsoft Windows を標準搭載する機種であること。 ※仮想マシン環境 (Microsoft Virtual PC 等) や複数 OS のデュアルブート環境での動作には対応しておりません。
メモリ	Windows Vista 512MB 以上 Windows 7 1GB 以上 Windows 8 / 8.1 2 GB 以上
ハードディスク	150MB 以上のハードディスク空き容量があること。
周辺装置	CD ドライブまたは DVD ドライブが備え付けてあること。 ※Windows で光学式ドライブとして認識され、CD-ROM・CD-R メディアの読み出しが可能であること。

1.3 パソコンに必要な設定

電子入札システムを利用するためには、Internet Explorer の設定（インターネットオプション）を変更する必要があります。

1.3.1 インターネット一時ファイルの設定変更

1. Internet Explorer を起動します。
2. Internet Explorer のメニューから「ツール」（または「ツール」ボタン）→「インターネットオプション」をクリックします。



図 1.3.1-1 ツールボタンからの選択画面

3. 「全般」タブをクリックし、「閲覧の履歴」の「設定(S)」をクリックします。

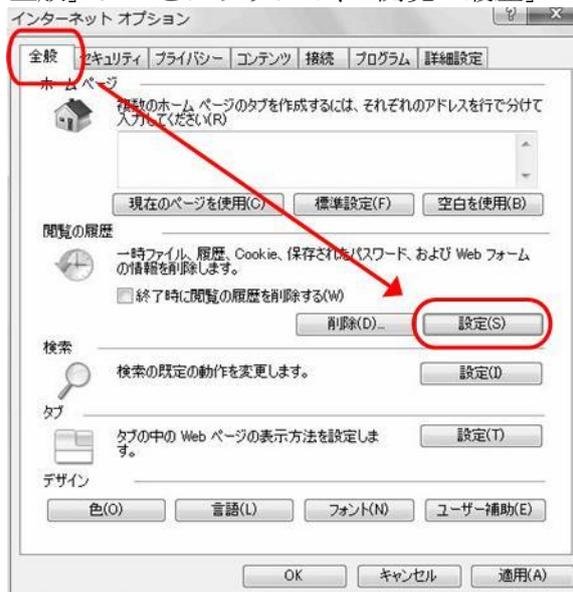


図 1.3.1-2 全般タブ画面（Windows 7 IE8.0）

4. 「保存しているページの新しいバージョンがあるかどうかの確認」を「Web サイトを表示するたびに確認する(E)」に設定し、「OK」をクリックします。

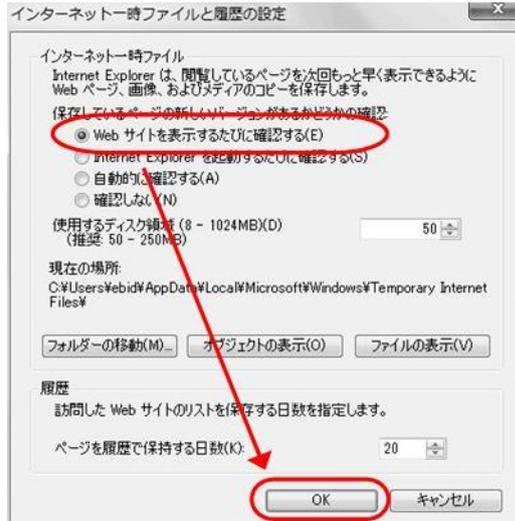


図 1.3.1-3 インターネット一時ファイルの設定画面 (Windows 7 IE8.0)

5. 「OK」をクリックし、インターネットオプション画面を終了します。

1.3.2 信頼済みサイトの登録

1. 本市の電子入札サイトにアクセスし、ログイン画面を表示させます。
2. Internet Explorer のメニューから「ツール」(または「ツール」ボタン) → 「インターネットオプション」をクリックします。



図 1.3.2-1 ツールボタンからの選択画面

3. 「セキュリティ」タブをクリックします。
4. 「信頼済みサイト」をクリックします。
5. 「このゾーンのセキュリティのレベル(L)」を「中」に設定します。
セキュリティのレベルが「カスタム」となっていた場合は、「規定のレベル(D)」をクリックしてください。

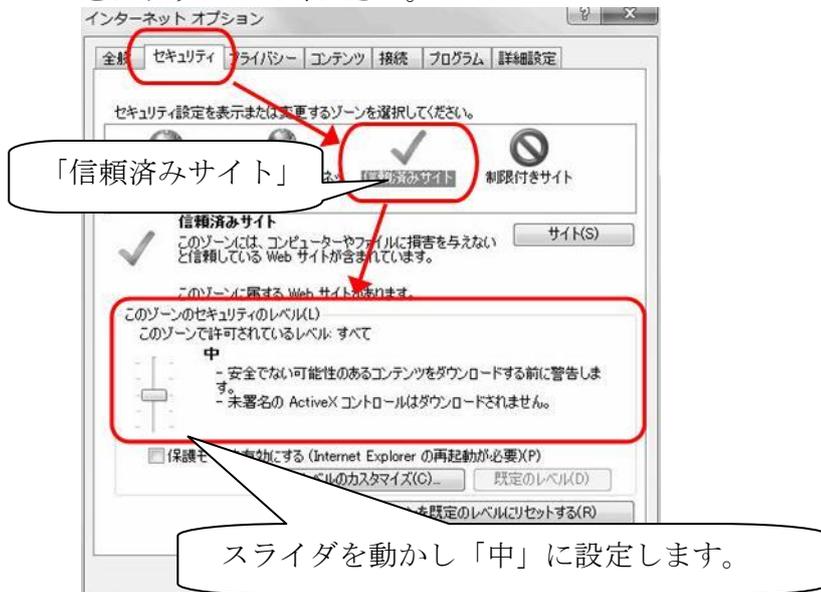


図 1.3.2-2 セキュリティタブ画面 1 (Windows 7 IE8.0)

6. [保護モードを有効にする] のチェックが外れていることを確認します。
7. 「サイト(S)」をクリックします。

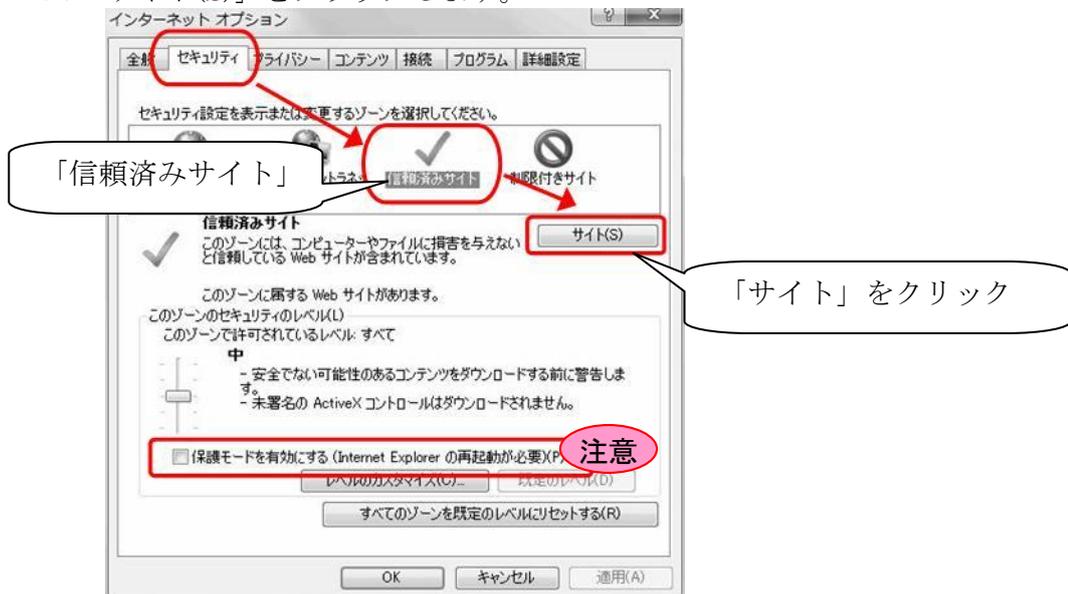


図 1.3.2-3 セキュリティタブ画面 2 (Windows 7 IE8.0)

 信頼済みサイトの [保護モードを有効にする] は必ずチェックをはずしてください。

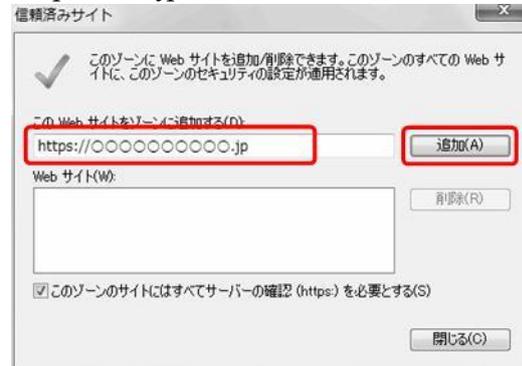
8. 信頼済みサイトとして追加しようとしているアドレスが、ログイン画面に表示されているアドレスの一部であることを確認し「追加」をクリックします。

Web サイト① <https://keiyaku1.city.utsunomiya.tochigi.jp>

Web サイト② <https://keiyaku2.city.utsunomiya.tochigi.jp>

※URLは“http”ではなく“https”です。

https から.jp の部分までを信頼済みサイトに追加します。



信頼済みサイトを追加登録します。
追加後は「閉じる」→「OK」をクリックし、インターネットオプションを終了後、Internet Explorerを終了します。

図 1.3.2-4 信頼済みサイト設定画面

9. 「閉じる」→「OK」をクリックし、インターネットオプション画面を終了します。
10. Internet Explorer を全て終了します。
11. Internet Explorer を再度起動し、本市の電子入札システムにログインします。
12. Internet Explorer のメニューから「ファイル」→「プロパティ」をクリックし、プロパティ画面を表示します。
13. プロパティ画面のゾーンに「信頼済みサイト | 保護モード：無効」と表示されていることを確認します。

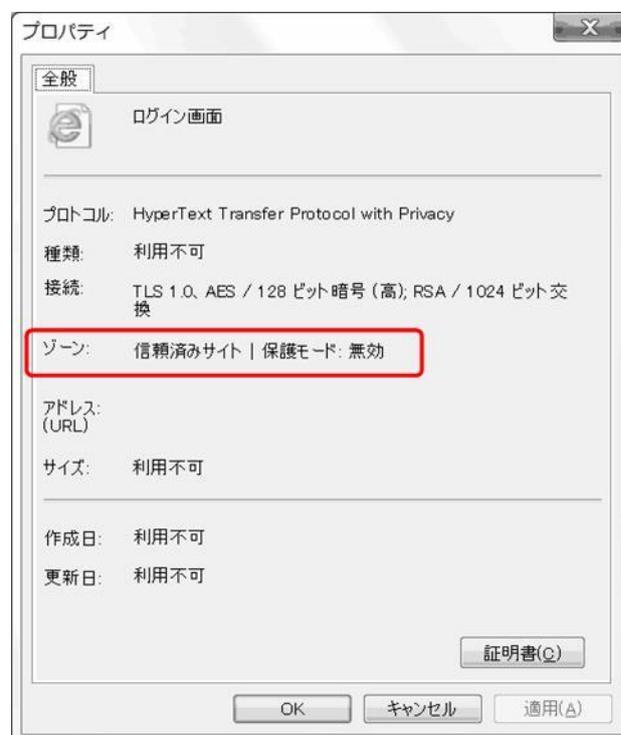


図 1.3.2-5 プロパティ画面 (Windows 7 IE 9.0)

1.4 電子入札システムをプロキシ認証環境にてご利用の場合

参加申請書や入札書の編集画面を開いたときに、下記画面が表示された場合、貴社のネットワーク環境に、「ユーザ認証機能付きプロキシサーバ」が設置されています。

「ユーザ名(U)」、「パスワード(P)」に貴社プロキシサーバの ID・パスワードを入力してください。(Internet Explorer により 通常の Web サイト を閲覧するときにも、同様の認証が求められているかと思われますので、そのときと同じ ID・パスワードをご入力ください。

電子入札システムのログイン ID、パスワードでは ありませんので、間違えないようご注意ください。

プロキシ認証の ID・パスワードが不明な場合は、貴社のネットワーク管理者の方に お問合せください。

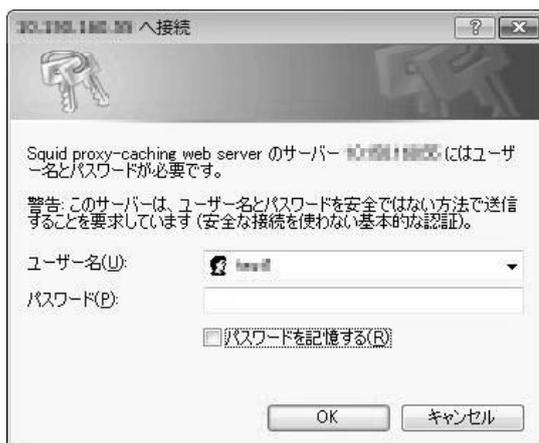


図 1.4-1 プロキシサーバ認証画面

2 本システム(入札機能)の利用手順

2.1 本システムの基本的な流れ

電子入札システムへのログインから申請内容の確認までの基本的な処理の流れについて以下の図に示します。

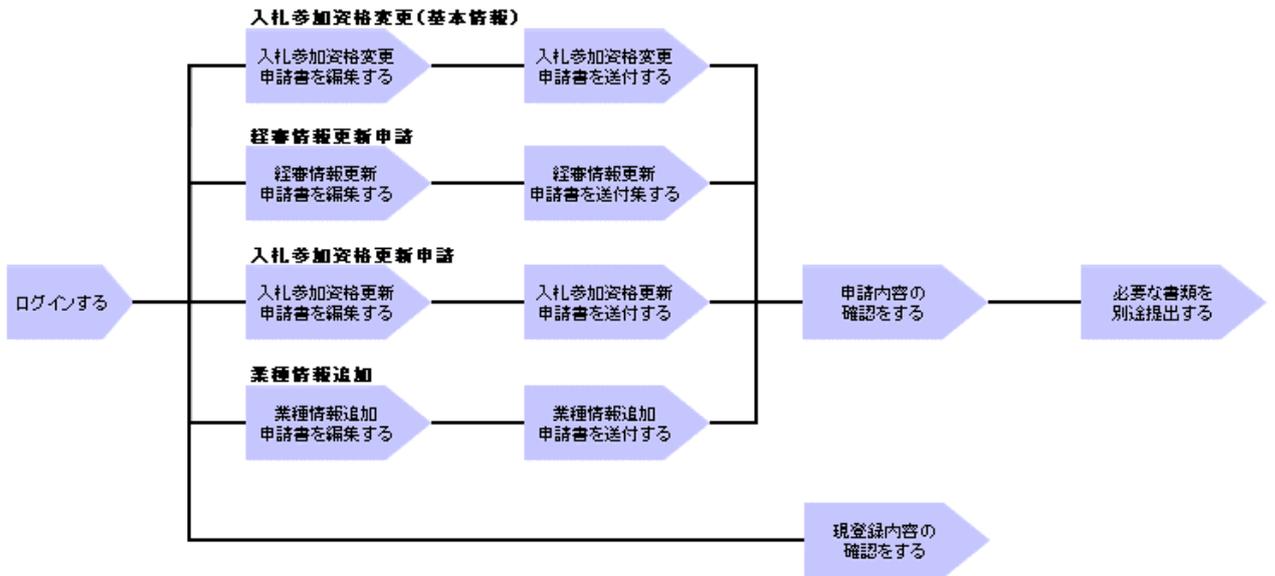


図 2.1-1 本システムの基本的な処理の流れ

2.2 ログイン方法

本節では、電子入札システムへのログイン方法について説明します。



図 2.2-1 入札情報掲示板画面

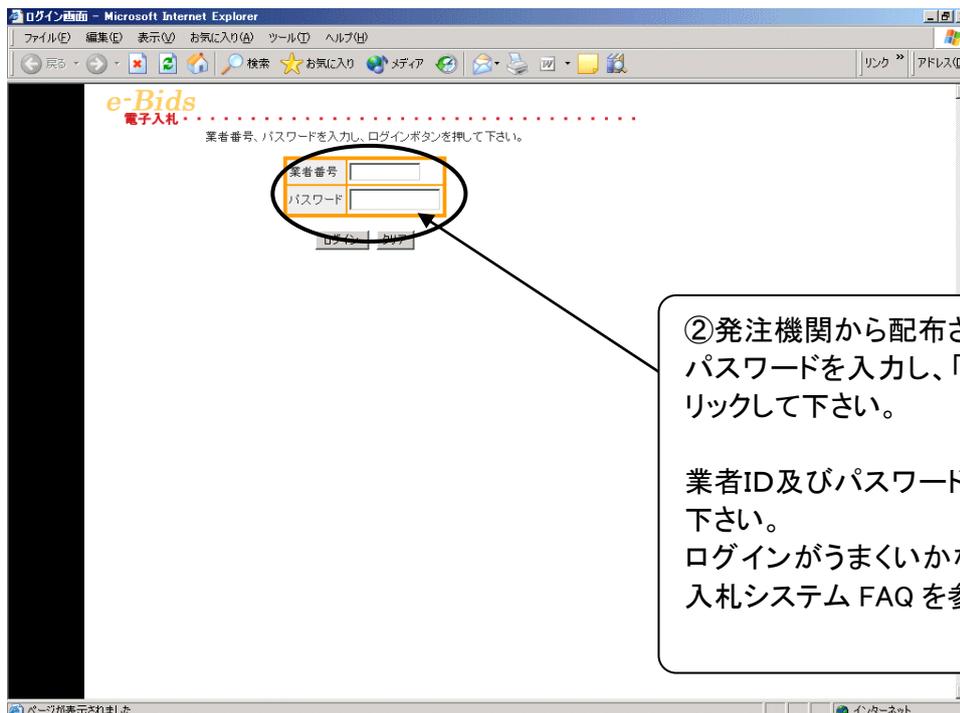


図 2.2-2 ログイン画面

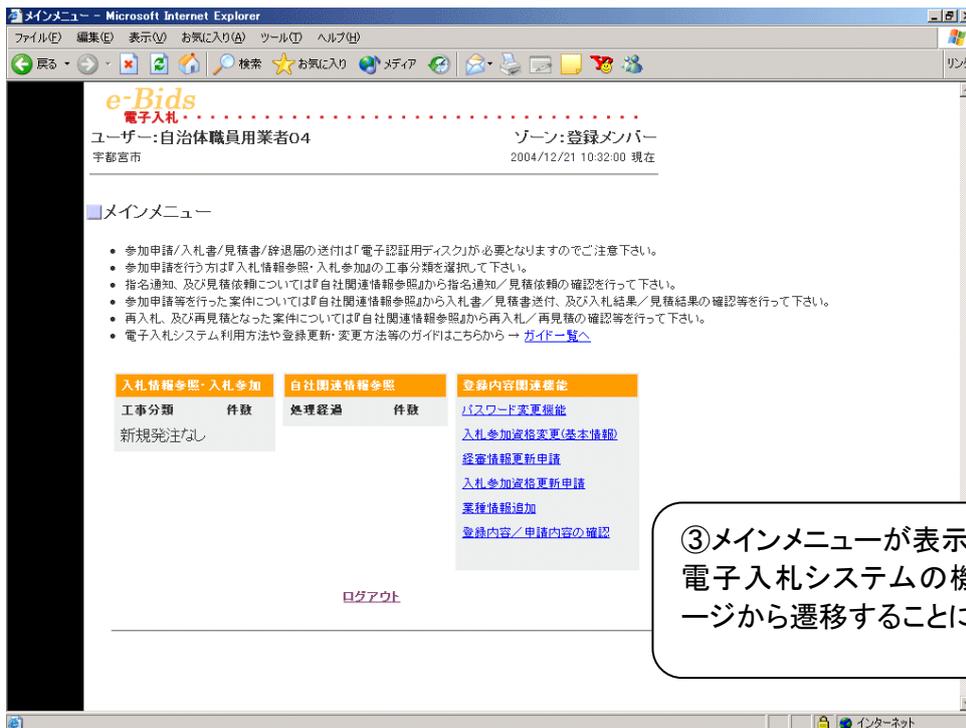


図 2.2-3 メインメニュー

2.3 メニュー

本節では、メニューについて説明します。

まずはじめに、2.2節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

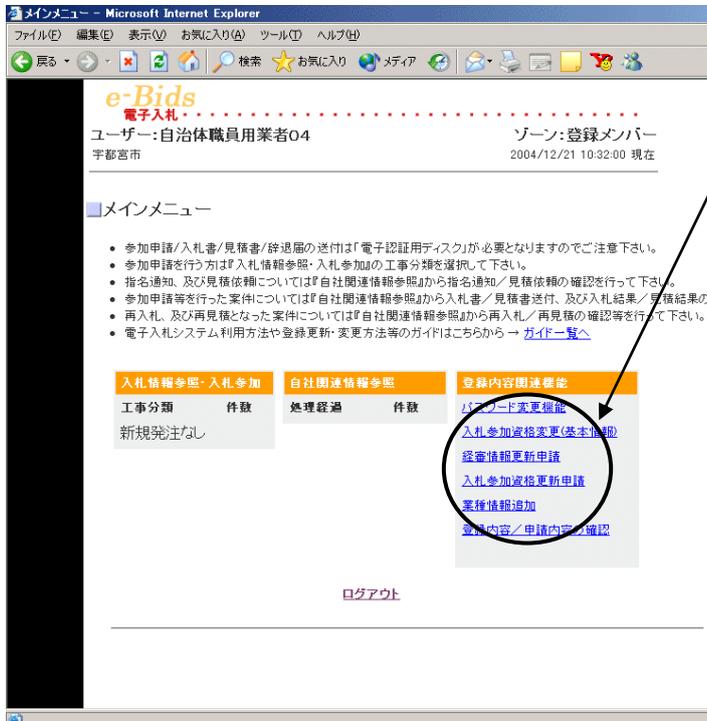


図 2.3-1 メインメニュー

【入札参加資格変更(基本情報)】

・入札参加資格の基本情報の変更申請を行う事が出来ます。

※一度申請した後は、宇都宮市での申請処理が終了するまで再度申請を行う事は出来ません。

【経審情報更新申請】

・現在登録されている経営事項審査情報の更新申請を行う事が出来ます。

※一度申請した後は、宇都宮市での申請処理が終了するまで再度申請を行う事は出来ません。

【入札参加資格更新申請】

・入札参加資格の基本情報・経審情報の更新申請を行う事が出来ます。

※一度申請した後は、宇都宮市での申請処理が終了するまで再度申請を行う事は出来ません。

【業種情報追加】

・現在登録されている業種と合わせて、最大7業種まで追加申請を行う事が出来ます。随時申請出来ます。

※上記の各種申請は一度申請した後は、宇都宮市での申請処理が終了するまで再度申請を行う事は出来ません。また、入札参加資格更新申請がなされている場合も同様です。

【登録内容／申請内容の確認】

・現登録内容、入札参加資格更新申請内容、入札参加資格変更申請内容、経審情報更新申請内容、業種情報追加申請内容を確認する事が出来ます。

3 入札参加資格変更(基本情報)

3.1 申請方法

本節では入札参加資格(基本情報)の変更方法について説明します。

入札参加資格を登録している方が、主に商号・名称、代表者、所在地、代理人などが変更になった場合に使用します。

まず初めに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

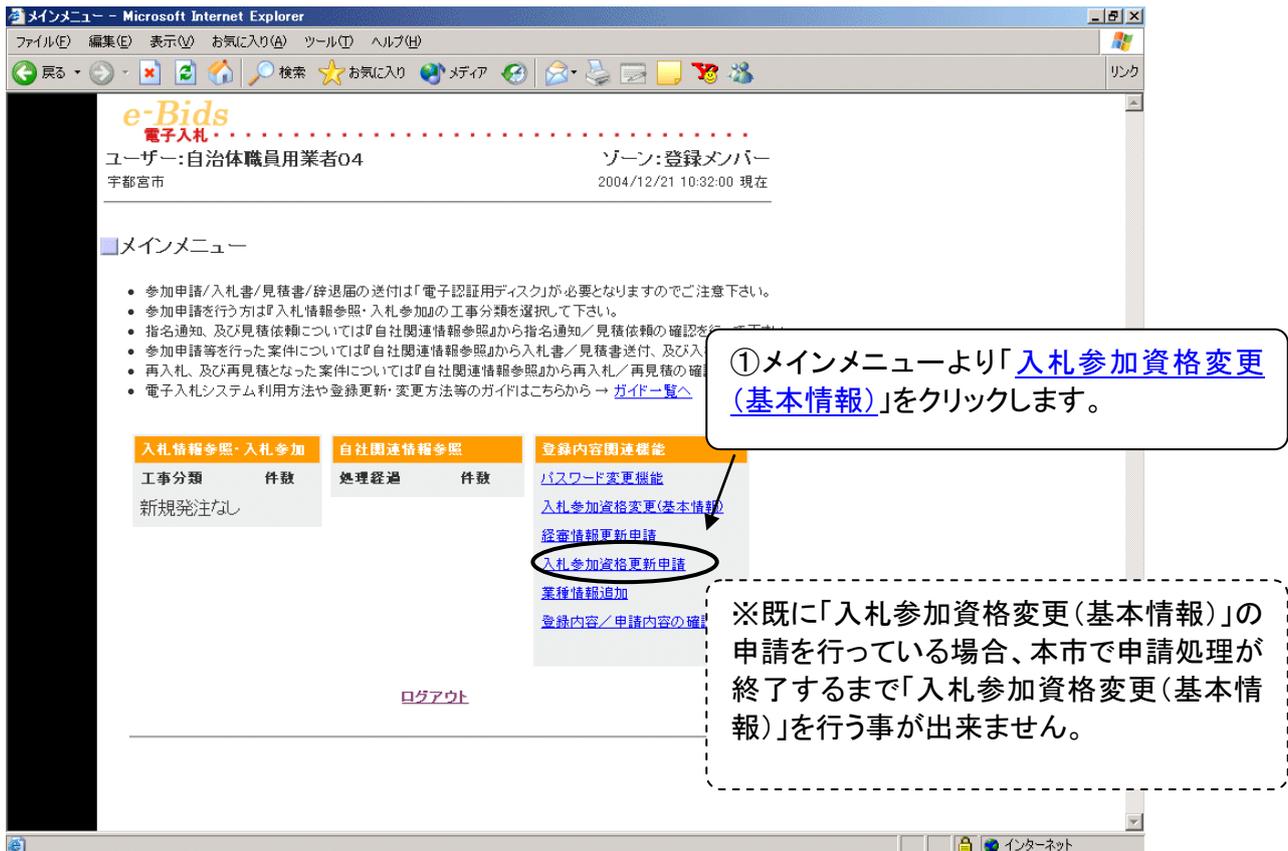


図 3.1-1 メインメニュー

入札参加資格変更 - Microsoft Internet Explorer

ユーザー:自治体職員用業者04 ソーン:登録メニュー
宇都宮市 2004/12/21 10:33:33 現在

入札参加資格変更

現在の登録内容を確認し、更新事項や未登録事項があれば、入力して下さい。
すべての入力が終わりましたら、画面下部の「確認」ボタンを押して下さい。

- 青字で記載された項目は、必ず内容を入力して下さい。

【基本情報】

業者ID

	変更前	変更後
業者名	自治体職員用業者04	自治体職員用業者04
フリガナ	ギョウシャ04	ギョウシャ04
代表者氏名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
代表者役職	取締役社長	取締役社長 (全角文字)
所在地区分	登記簿と同一	<input checked="" type="radio"/> 登記簿と同一 <input type="radio"/> 登記簿と異なる
郵便番号	123 - 4567	123 - 4567 (半角数字)
所在地 (記入例)	栃木県宇都宮市〇〇1丁目1番1号 栃木県宇都宮市〇〇町9999番地9	
所在地	宇都宮市〇〇町〇〇	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
方書	様方	様方 (全角文字)
TEL	123-456-7890	123-456-7890 (半角数字)
FAX	123-456-7890	123-456-7890 (半角数字)
資本金(千円)	85,000	85,000 (半角数字)
自己資本額(千円)	3,084,146	3,084,146 (半角数字)
総職員数	167	167 (半角数字)
建設業労働災害 防止協会加入状況	未加入	<input type="radio"/> 加入 <input checked="" type="radio"/> 未加入
ISO取得状況	ISO9001 無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	ISO9002 無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
	ISO14001 無	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
障害者雇用状況	義務有り	<input type="radio"/> 達成 <input type="radio"/> 未達成
	義務無し していない	<input type="radio"/> している <input checked="" type="radio"/> していない
代理店	店名	代理店業者04 (全角文字)
	郵便番号	123 - 4567 (半角数字)
	所在地	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
	方書	様方 (全角文字)
	代表者氏名	〇〇 〇〇 (全角文字)
	代表者役職	代表取締役 (全角文字)
	TEL	123-456-7890 (半角数字)
FAX	123-456-7890 (半角数字)	
連絡先	郵便番号	123 - 4567 (半角数字)
	所在地	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
	方書	様方 (全角文字)
	TEL	123-456-7890 (半角数字)市外局番から入力
FAX	123-456-7890 (半角数字)市外局番から入力	
メールアドレス	xxx@xxx.xx	xxx@xx.xxx (半角英数字)

[メインメニューへ戻る](#)

②現在の登録内容を確認し、変更事項があれば、「変更後」欄に入力して下さい。

青字で記載された項目は必須項目です。必ず入力して下さい。選択項目は必ずどちらかをチェックして下さい。

③変更項目を入力したら、画面の最下段にある「確認」ボタンをクリックします。

図 3.1-2 入札参加資格変更画面

入札参加資格変更申請内容の確認 - Microsoft Internet Explorer

ユーザー:自治体職員用業者04 ゾーン:登録メンバー
 宇都宮市 2004/12/21 10:38:26 現在

入札参加資格変更申請内容の確認

変更申請する内容を確認して下さい。よろしければ画面下部の「申請」ボタンを押して更新申請を行って下さい。

- 変更した部分と新規に登録した部分は赤字で表示しています。

変更申請内容	
【基本情報】	
	変更内容
業者ID	UTU1000004
業者名	自治体職員用業者04
フリガナ	ギョウシヤ04
代表者氏名	〇〇 〇〇
代表者役職	取締役社長
所在区分	登記簿と同一
郵便番号	123 - 4567
所在地	宇都宮市〇〇町〇〇
方書	様方
TEL	987-654-3210
FAX	987-654-3210
資本金(千円)	90,000
自己資本額(千円)	3,084,146
総職員数	179
建設業労働災害防止協会加入状況	加入
ISO取得状況	ISO9001 無
	ISO9002 無
	ISO14001 有
障害者雇用状況	義務無し していない
	店名 代理店業者04
代理店	郵便番号 123 - 4567
	所在地 宇都宮市〇〇町〇〇
	方書 様方
	代表者氏名 〇〇 〇〇
	代表者役職 代表取締役
	TEL 123-456-7890
	FAX 123-456-7890
連絡先	郵便番号 012 - 3456
	所在地 宇都宮市〇〇町△△
	方書 様方
	TEL 012-345-6789
FAX 012-345-6789	
	メールアドレス xxx@xxx

④確認画面が表示されます。
※変更した部分は赤字で表示されます。

⑤修正内容を確認後、「申請」ボタンをクリックして下さい。修正を行う場合は、「戻る」ボタンをクリックして下さい。

戻る 申請

[メインメニューへ戻る](#)

図 3.1-3 入札参加資格変更内容の確認画面



図 3.1-4 変更申請確認ダイアログ

⑥変更申請確認のダイアログが表示されますので、申請内容を確認の上、「OK」ボタンをクリックします。

※「キャンセル」ボタンをクリックした場合、入札参加資格変更申請の確認画面に戻ります。

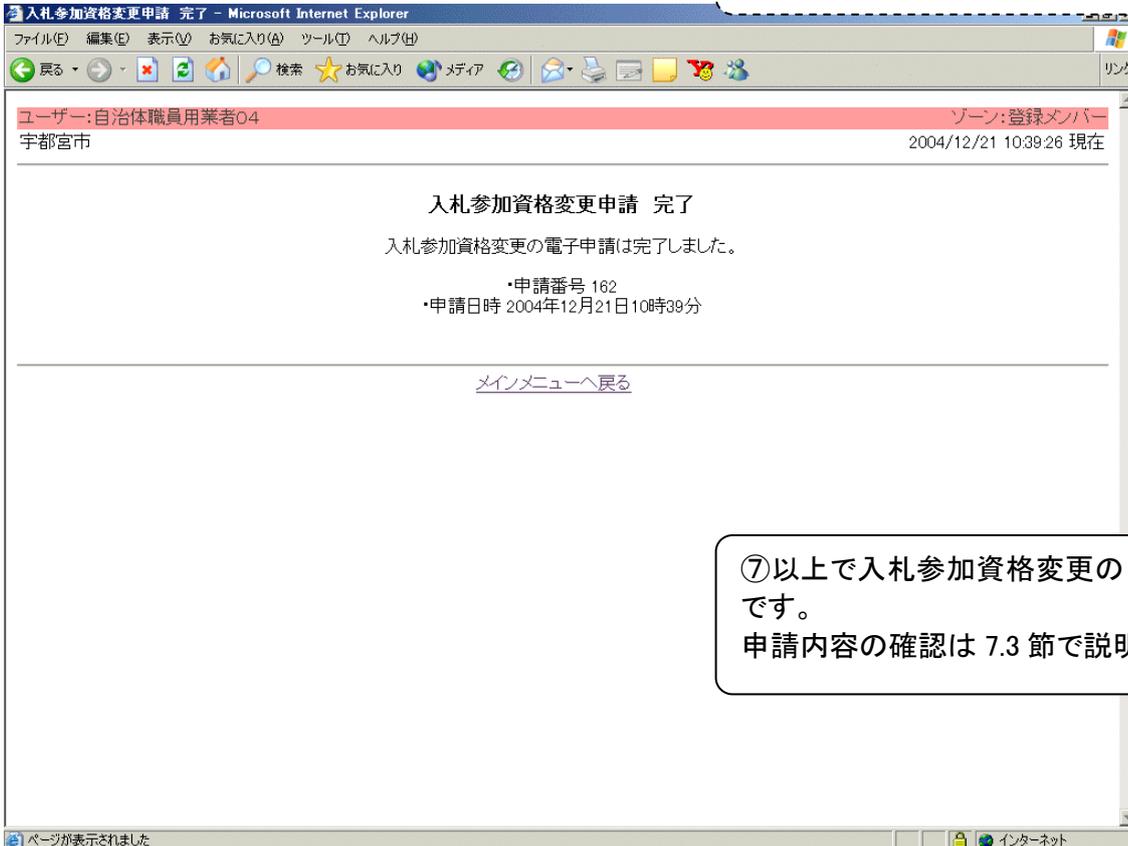


図 3.1-5 入札参加資格変更申請完了画面

⑦以上で入札参加資格変更の申請は完了です。申請内容の確認は 7.3 節で説明します。

※注意 電子入札システムで申請後、必要書類を別途提出してください。

4 経審情報更新申請

4.1 申請方法

本節では経審情報更新申請の方法について説明します。

入札参加資格を登録している方が、経営事項審査情報を更新した場合に使用します。業種の追加は6章の「業種情報追加」で行って下さい。

※公共工事を請負う建設業者は経営事項審査を受けなければなりません。

まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

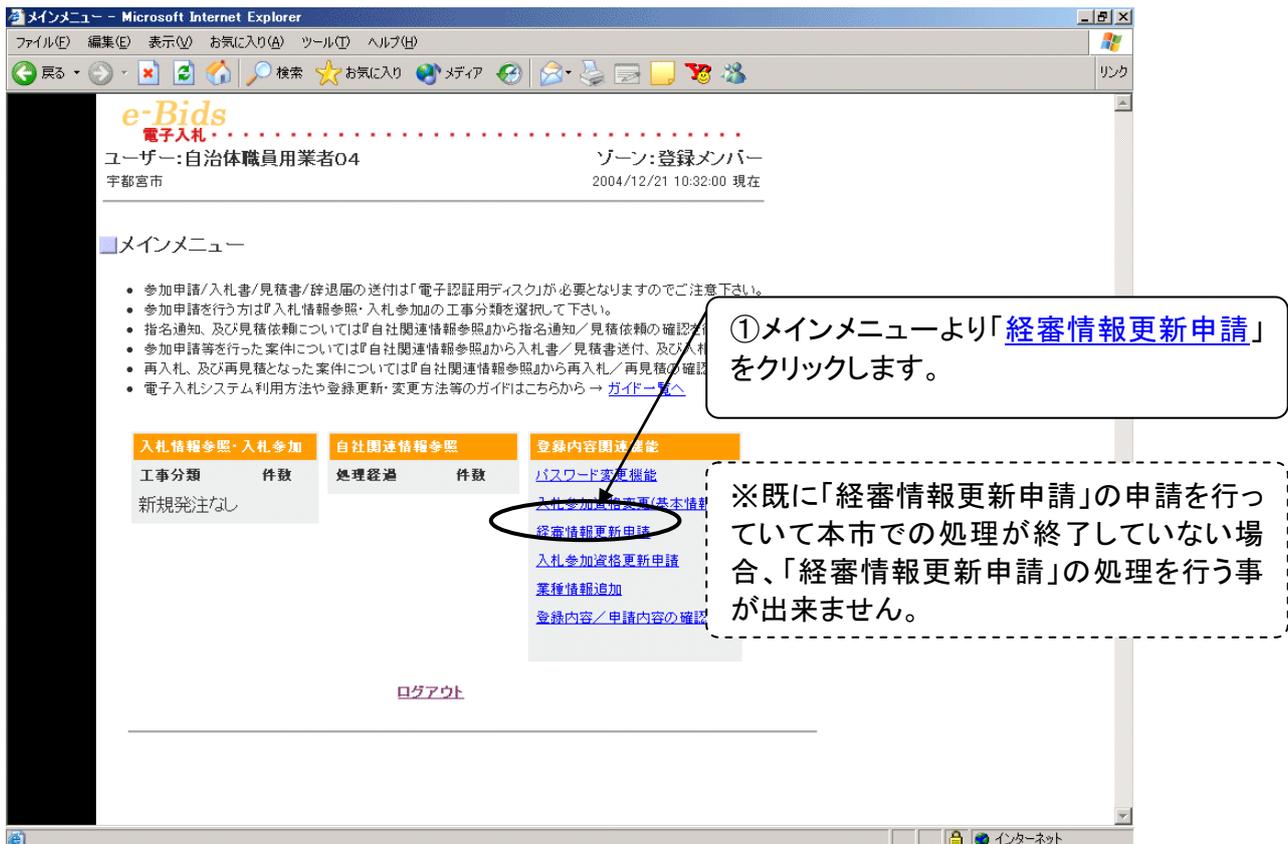


図 4.1-1 メインメニュー



図 4.1-2 経審情報更新申請画面

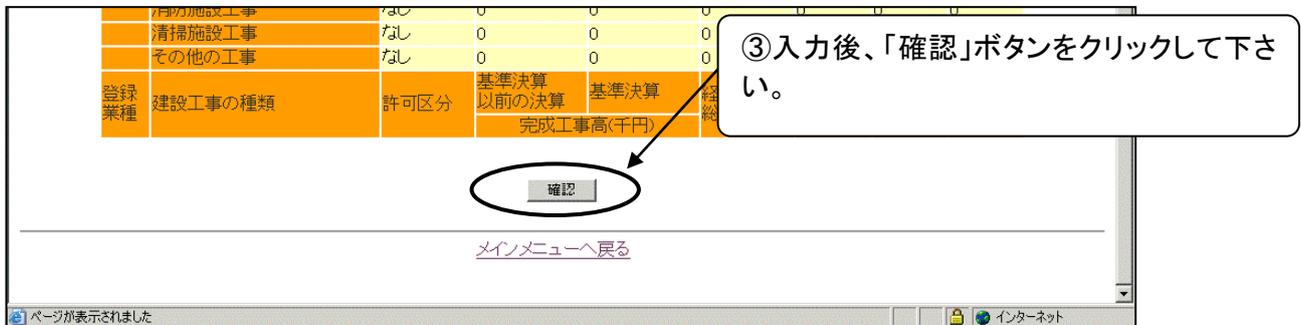


図 4.1-3 経審情報更新申請画面(拡大)



図 4.1-4 経審情報更新申請確認画面

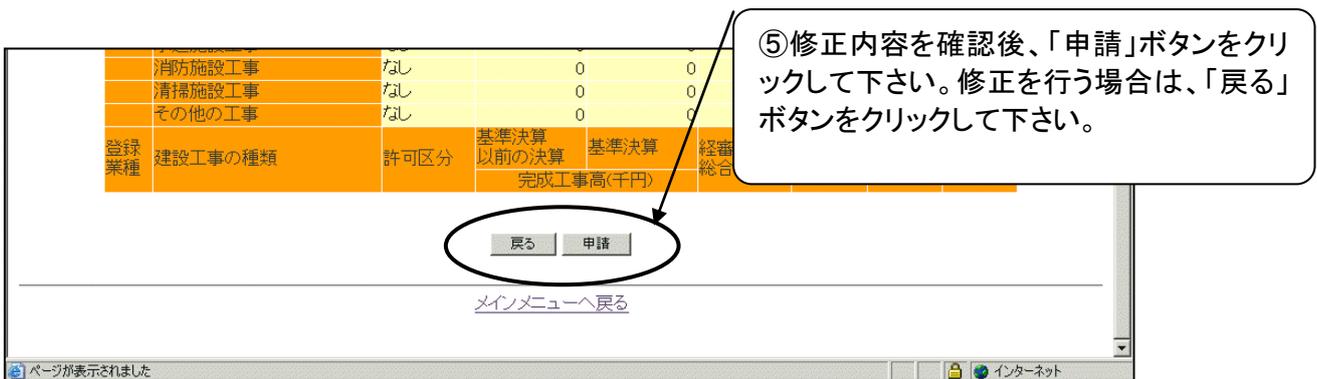


図 4.1-5 経審情報更新申請確認画面(拡大)



図 4.1-6 経審情報更新申請確認ダイアログ

⑥業種情報追加申請確認のダイアログが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。

※「キャンセル」ボタンをクリックした場合、入札参加資格変更申請の確認画面に戻ります。



図 4.1-7 経審情報更新申請完了画面

⑦以上で業種情報追加申請は完了です。経新情報更新申請内容の確認方法については 7.4 節で説明します。

※注意 電子入札システムで経営事項審査情報を申請後、経営規模等評価結果通知書、総合評定値通知書を提出してください。

5 入札参加資格更新申請

5.1 申請方法

本節では入札参加資格の更新方法について説明します。

入札参加資格を登録している方が、定期更新をするときに使用します。

まず初めに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

①メインメニューより「[入札参加資格更新申請](#)」をクリックします。

※既に「入札参加資格更新申請」の申請を行っている場合、本市で申請確認処理が終了するまで「入札参加資格更新申請」を行う事が出来ません。

※更新するには、証明書等を宇都宮市に提出する必要があります。必要な証明書等については8節で説明します。

図 5.1-1 メインメニュー

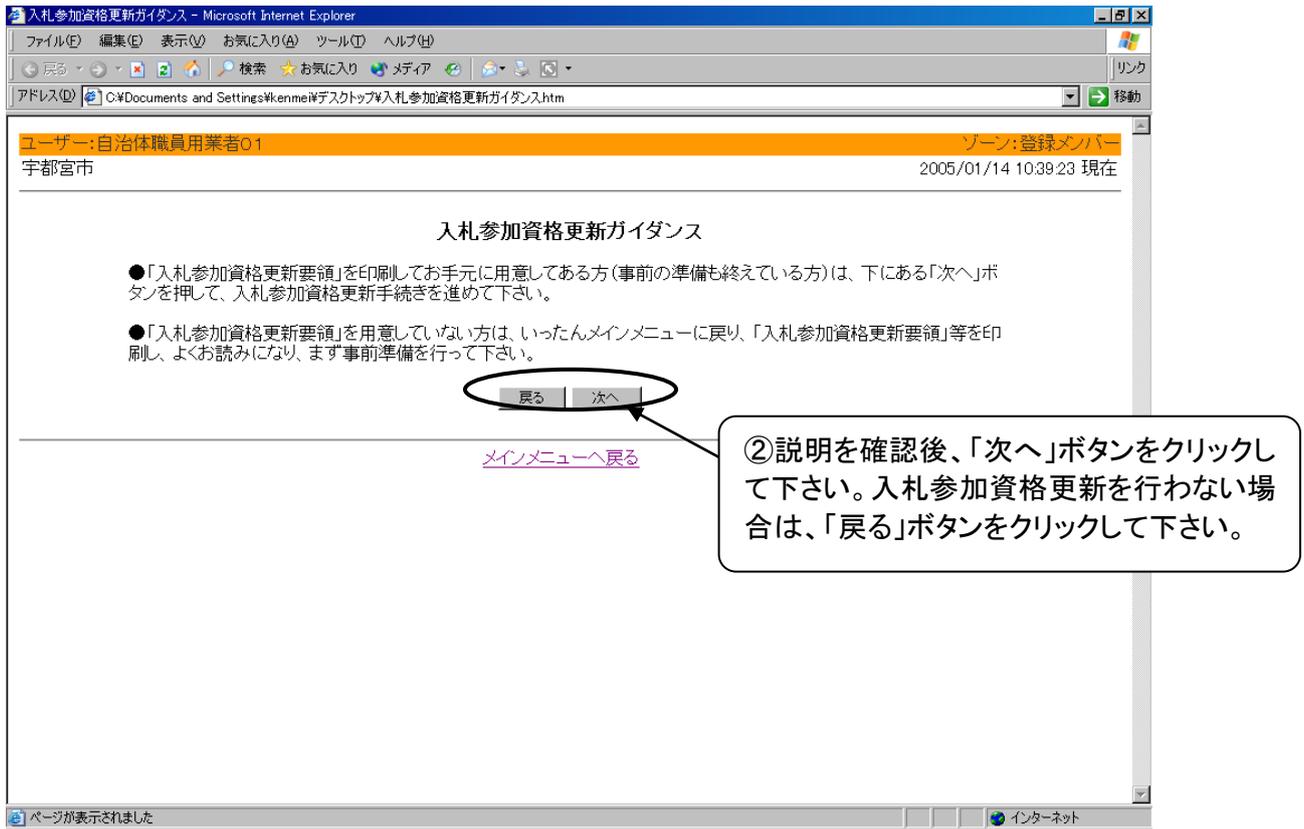


図 5.1-2 入札参加資格更新ガイダンス画面

入札参加資格更新(1/2) - Microsoft Internet Explorer

ユーザー:自治体職員用業者04 ソーン:登録メンバー
宇都宮市 2004/12/21 11:05:59 現在

入札参加資格更新(1/2)

現在の登録内容を確認し、更新事項や追加更新事項があれば該当項目を入力して下さい。入力が済みましたら、画面下部の「次へ」ボタンを押して下さい。

- 青字で記載された項目は、必ず内容を入力して下さい。
- 更新するには、別表の証明書類等が必要になります。宇都宮市理財部契約課宛に郵送して下さい。(持参可)

【基本情報】

業者ID UTU1000004

		更新前	更新後
業者名		自治体職員用業者04	自治体職員用業者04
フリガナ		ギョウシャ04	ギョウシャ04
代表者氏名		〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
代表者役職		取締役社長	取締役社長
所在地区分		登記簿と同一	〇 登記簿と同一
郵便番号		123 - 4567	123 - 4567 (半角)
所在地 記入例		栃木県宇都宮市〇〇1丁目1番1号 栃木県宇都宮市〇〇町9999番地9	
所在地		宇都宮市〇〇町〇〇	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
方書		様方	様方
TEL		123-456-7890	123-456-7890 (半角)
FAX		123-456-7890	123-456-7890 (半角)
資本金(千円)		85,000	85,000 (半角)
自己資本額(千円)		3,084,146	3,084,146 (半角数字)
総職員数		167	167 (半角数字)
建設業労働災害防止協会加入状況		未加入	<input type="radio"/> 加入 <input type="radio"/> 未加入
ISO取得状況	ISO9001	無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	ISO9002	無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
	ISO14001	無	<input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
障害者雇用状況	義務有り		<input type="radio"/> 達成 <input type="radio"/> 未達成
	義務無し	していない	<input type="radio"/> している <input type="radio"/> していない
代理店	店名	代理店業者04	代理店業者04 (全角文字)
	郵便番号	123 - 4567	123 - 4567 (半角数字)
	所在地	宇都宮市〇〇町〇〇	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
	方書	様方	様方
	代表者氏名	〇〇 〇〇	〇〇 〇〇
	代表者役職	代表取締役	代表取締役
	TEL	123-456-7890	123-456-7890 (半角)
連絡先	FAX	123-456-7890	123-456-7890 (半角)
	郵便番号	123 - 4567	123 - 4567 (半角)
	所在地	宇都宮市〇〇町〇〇	宇都宮市〇〇町〇〇 (全角文字)
	方書	様方	様方 (全角文字)
メールアドレス	TEL	123-456-7890	123-456-7890 (半角数字)市外局番から入力
	FAX	123-456-7890	123-456-7890 (半角数字)市外局番から入力
	メールアドレス	xxx@xxx.xx	xxx@xx.xx (半角英数字)

戻る 次へ

[メニューへ戻る](#)

③ 現在登録されている基本情報を確認し、更新事項や未登録事項があれば、「変更後」欄に入力して下さい。

※青字で記載された項目は必須項目です。必ず入力して下さい。

④ 基本情報の登録内容を入力後、「次へ」ボタンをクリックして下さい。入札参加資格更新を行わない場合は、「戻る」ボタンをクリックして下さい。

図 5.1-3 入札参加資格更新(1/2)画面

入札参加資格更新(2/2) - Microsoft Internet Explorer

ユーザー:自治体職員用業者04 宇都宮市 ゾーン:登録メンバー 2004/12/21 11:08:39 現在

入札参加資格更新(2/2)

経営事項審査結果通知書の内容を登録して下さい。
 登録が済みましたら、画面下部の「確認」ボタンを押して下さい。
 ・許可区分に「なし」を指定した場合は、完成工事高・評定値・技術者数に0が設定されます。
 ・経営事項審査結果通知書の有効期限は審査基準日から1年7ヶ月です。
 ・有効期限内の通知書をもとに入力して下さい。

【建設業許可】

業者ID: LUTU1000004
 業者名: 自治体職員用業者04
 代表者職氏名: 取締役社長 ○○ ○○
 許可番号: 大臣一般 大臣特定 知事一般 知事特定 第 001 - 000000 号
 審査基準日: 2004 年 4 月 1 日
 通知日: 2004 年 4 月 1 日

【業種データ】

- ・入札に参加希望する業種の登録は7業種までです。
- ・「基準決算以前の決算」および「基準決算」の双方に完成工事高がある場合にその業種を希望できます。

希望業種	建設工事の種類	許可区分	完成工事高(千円)		経審総合評定値	1級技術者	2級技術者	その他
			基準決算以前の決算	基準決算				
<input checked="" type="checkbox"/>	土木一式工事	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	5,000	8,000				
<input type="checkbox"/>	建築一式工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	0	0				
<input checked="" type="checkbox"/>	は装工事	<input checked="" type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	800,000	750,000				
<input type="checkbox"/>	管工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	0	0				
<input type="checkbox"/>	電気工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定	0	0				
<input type="checkbox"/>	建具工事	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	0	0				
<input type="checkbox"/>	水道施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	消防施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input type="radio"/> なし	0	0	0	0	0	0
<input type="checkbox"/>	橋樑施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定	0	0	0	0	0	0

※登録可能業種数は7種までです。登録業種が7種を超えていると追加することが出来ません。

※推進工法を希望する場合は、希望にチェックを入れて下さい。

【その他】

- ・推進工法を希望する方は共通事項にある書類を別途提出して下さい。

希望 推進工法の施工

戻る 確認

[メインメニューへ戻る](#)

⑤ 現在登録されている経審情報を確認し、更新事項や未登録事項があれば、各項目欄に入力して下さい。

⑥ 業種を登録する場合は、希望業種にチェックをいれ、許可区分は「一般」か「特定」を選択して下さい。業種の完成工事高の欄には必ず入力して下さい。

※登録可能業種数は7種までです。登録業種が7種を超えていると追加することが出来ません。

図 5.1-4 入札参加資格更新(2/2)画面

<input type="checkbox"/>	さく井工事	<input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	建具工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	水道施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	消防施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	清掃施設工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="checkbox"/>	その他の工事	<input type="radio"/> 一般 <input type="radio"/> 特定 <input checked="" type="radio"/> なし	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
希望業種	建設工事の種類	許可区分	基準決算 以前の決算 完成工事高(千円)	基準決算	経審 総合評定値	1級 技術者	2級 技術者	その他
			【その他】					
			*推進工法を希望する方は共通事項にある書類を別途提出して下さい。					
<input checked="" type="checkbox"/>	希望	推進工法の施工						
			<input type="button" value="戻る"/> <input type="button" value="確認"/>					
メインメニューへ戻る								

⑦ 経審情報の登録内容を確認後、「確認」ボタンをクリックして下さい。
 入札参加資格更新(1/2)へ戻る場合は、「戻る」ボタンをクリックして下さい。

図 5.1-5 入札参加資格更新(2/2)画面



⑧確認画面が表示されます
※変更した部分と新規に登録した部分は赤字で表示されます

⑨申請内容を確認後、「確定」ボタンをクリックして下さい。修正を行う場合は、「修正」ボタンをクリックして下さい。

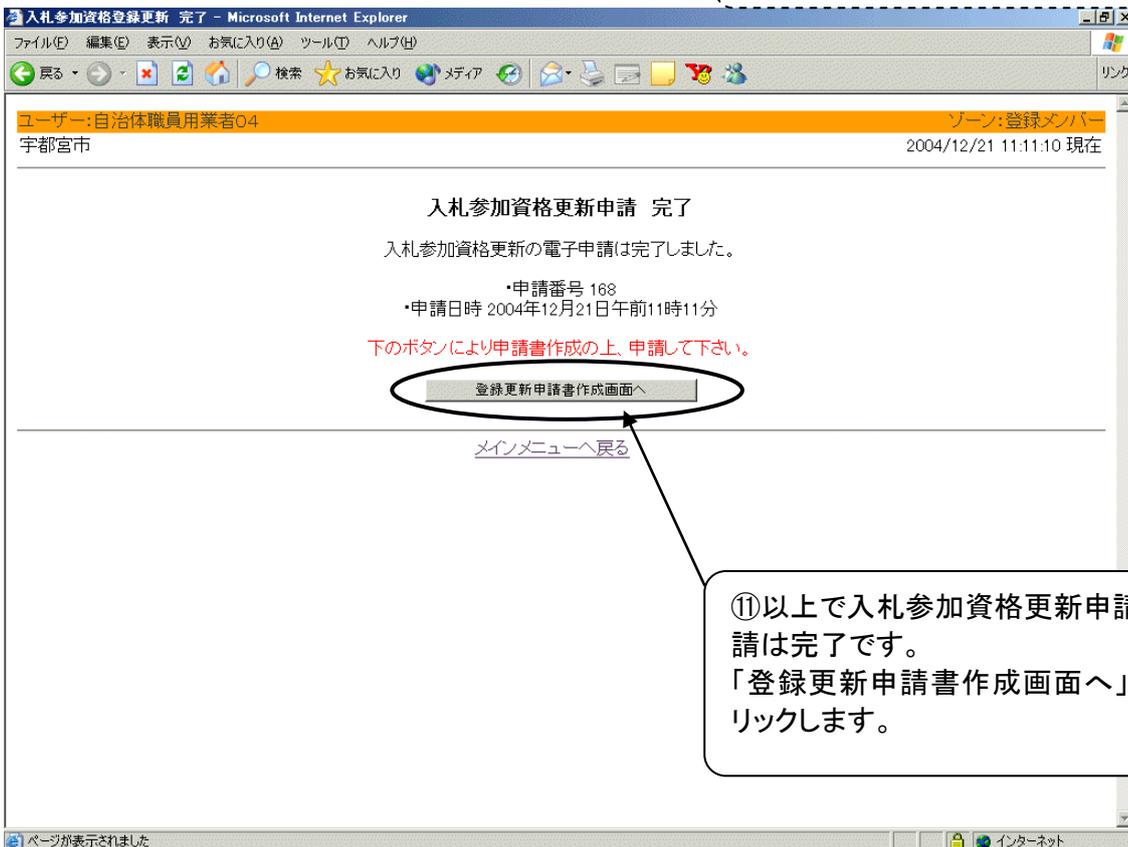
図 5.1-6 入札参加資格更新内容の確認画面



⑩更新申請確認のダイアログが表示されますので、申請内容を確認の上、「OK」ボタンをクリックします。

※「キャンセル」ボタンをクリックした場合、入札参加資格変更申請の確認画面に戻ります。

図 5.1-7 入札参加資格更新申請確認ダイアログ



⑪以上で入札参加資格更新申請の電子申請は完了です。「登録更新申請書作成画面へ」ボタンをクリックします。

図 5.1-8 入札参加資格更新申請完了画面

※注意 電子入札システムで申請後は「登録更新申請書作成画面」で印刷し、必要書類を添えて別途提出してください。

6 業種情報追加

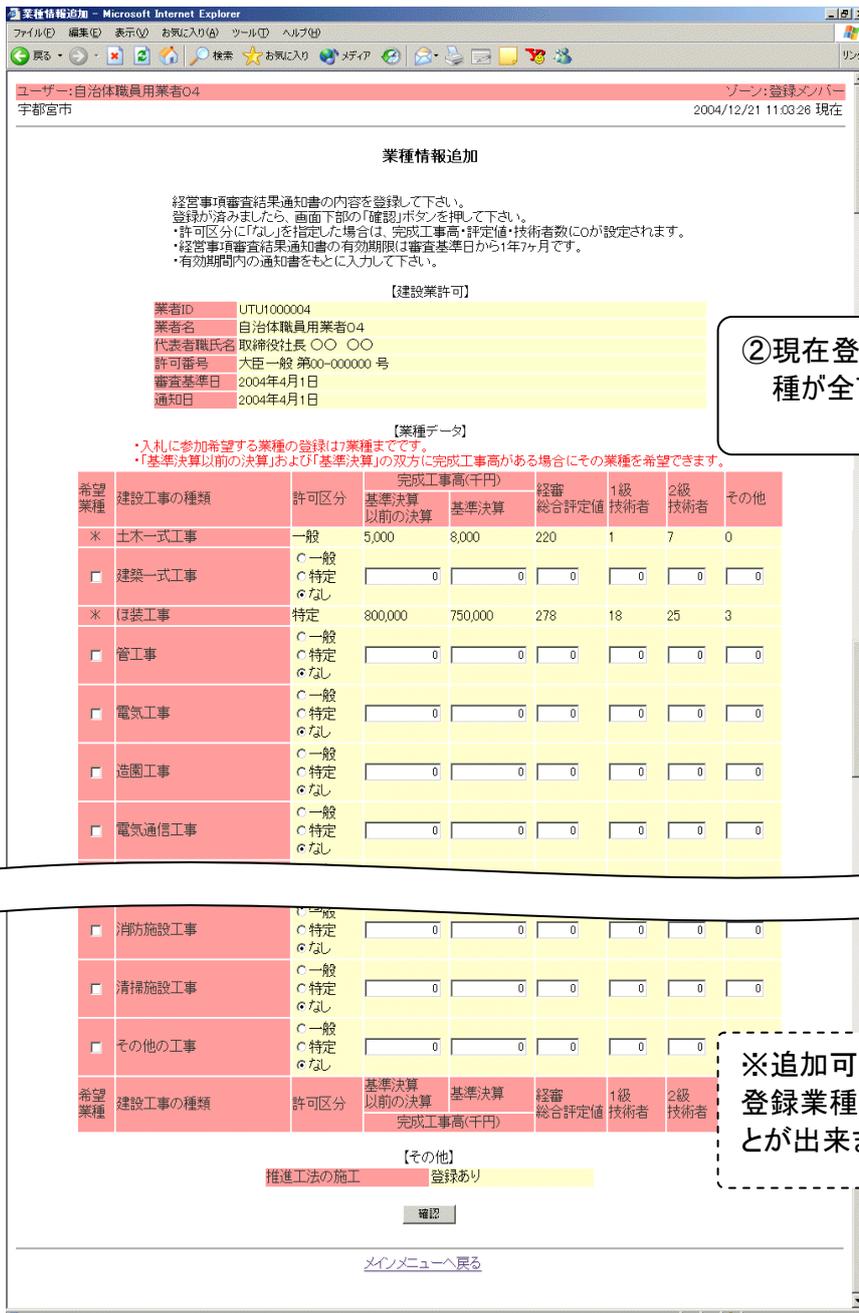
6.1 申請方法

本節では入札参加資格を登録している方が、業種を追加する方法について説明します。
まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

①メインメニューより「[業種情報追加](#)」をクリックします。

※既に「業種情報追加」又は「入札参加資格更新の申請」を行っている場合は、本市での申請確認処理が終了するまで「業者情報追加」の処理を行う事が出来ません。

図 6.1-1 メインメニュー



②現在登録されている業種と、追加可能な業種が全て表示されます。

※追加可能業種数は7種までです。登録業種が7種を超えていると追加することが出来ません。

図 6.1-2 業種情報追加画面



③追加希望する業種にチェックをいれ、許可区分は一般か特定を選択して下さい。

④追加希望する業種の完成工事高の欄には必ず入力して下さい。

図 6.1-3 業種情報追加画面(拡大)



図 6.1-4 業種情報追加画面(拡大)

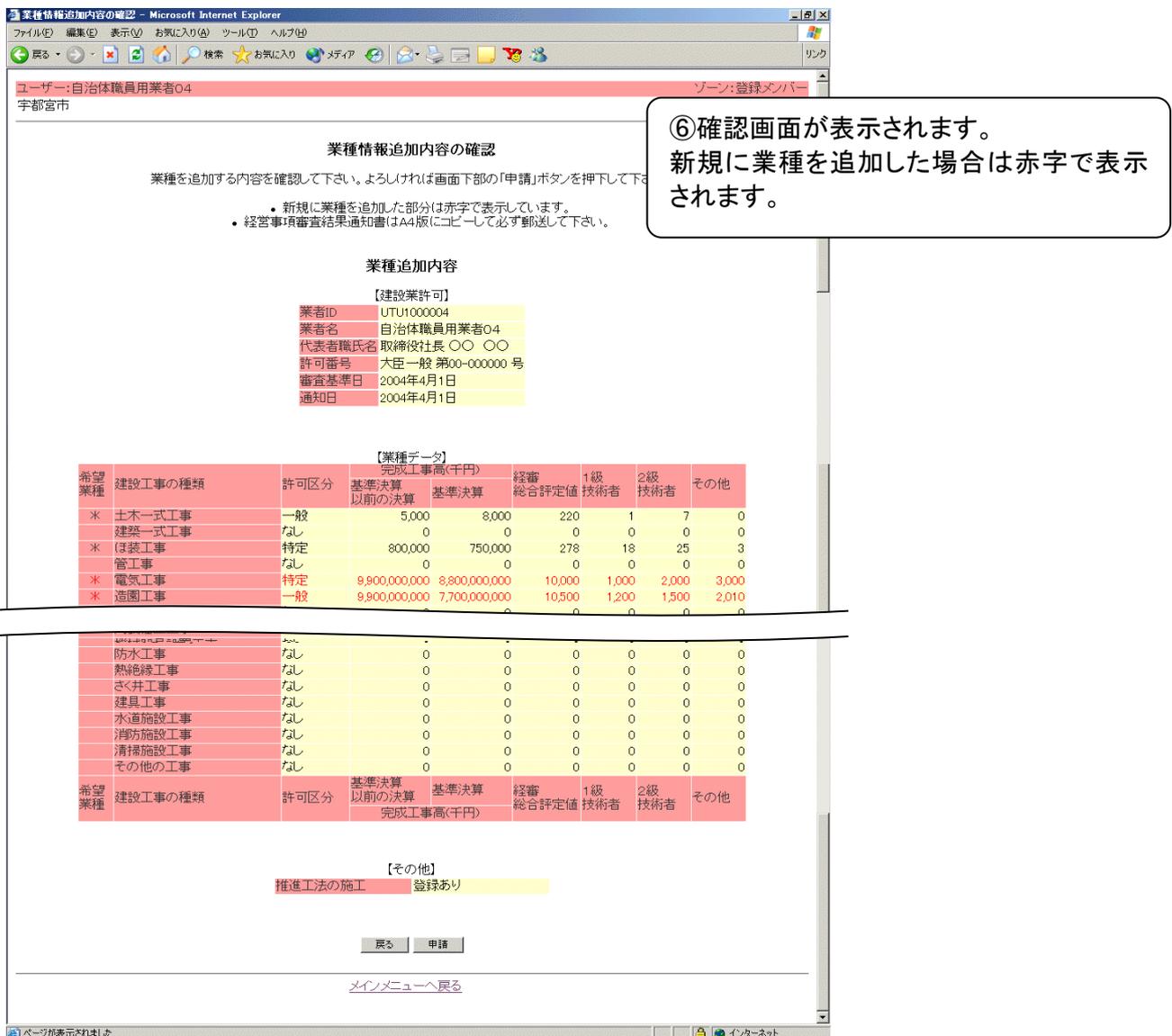


図 6.1-5 業種情報追加確認画面

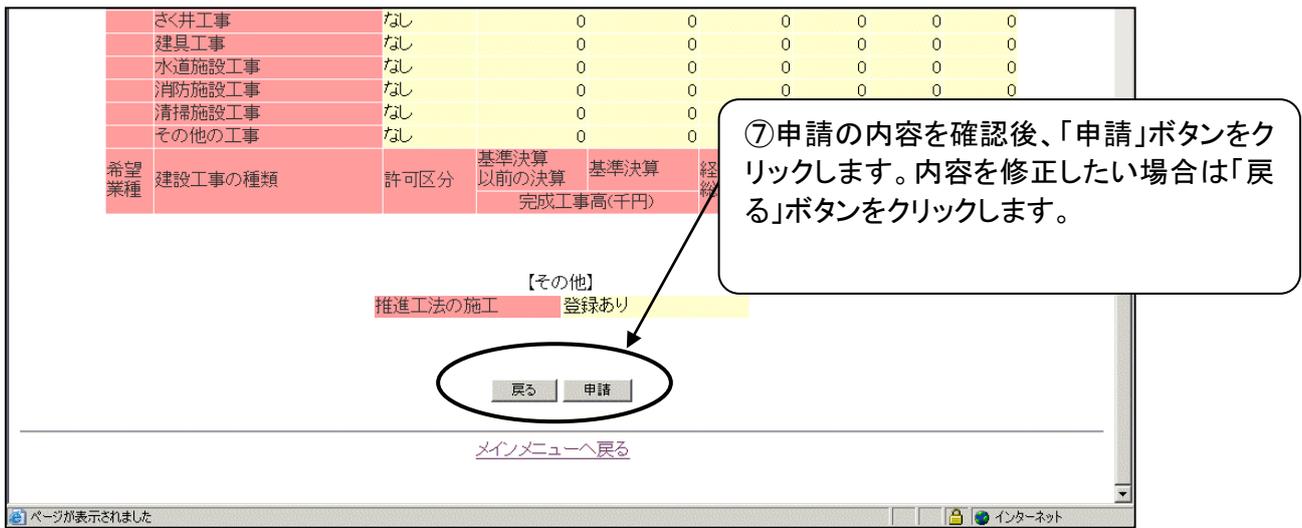


図 6.1-6 業種情報追加確認画面(拡大)

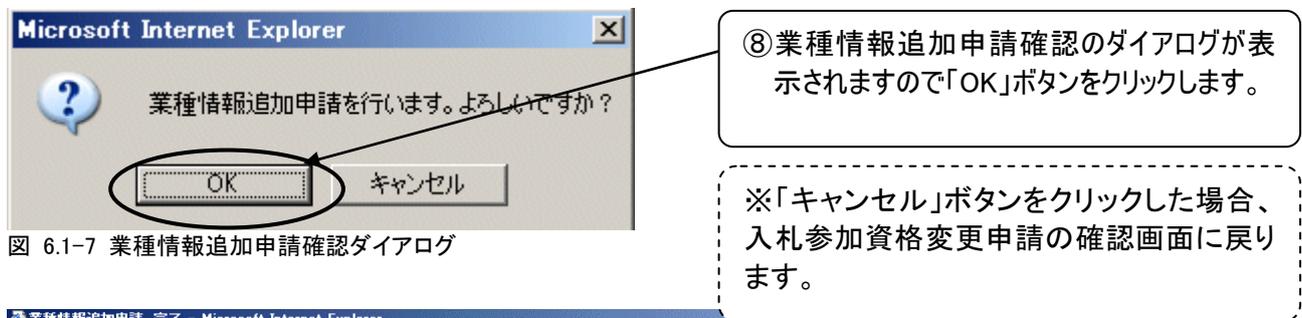


図 6.1-7 業種情報追加申請確認ダイアログ

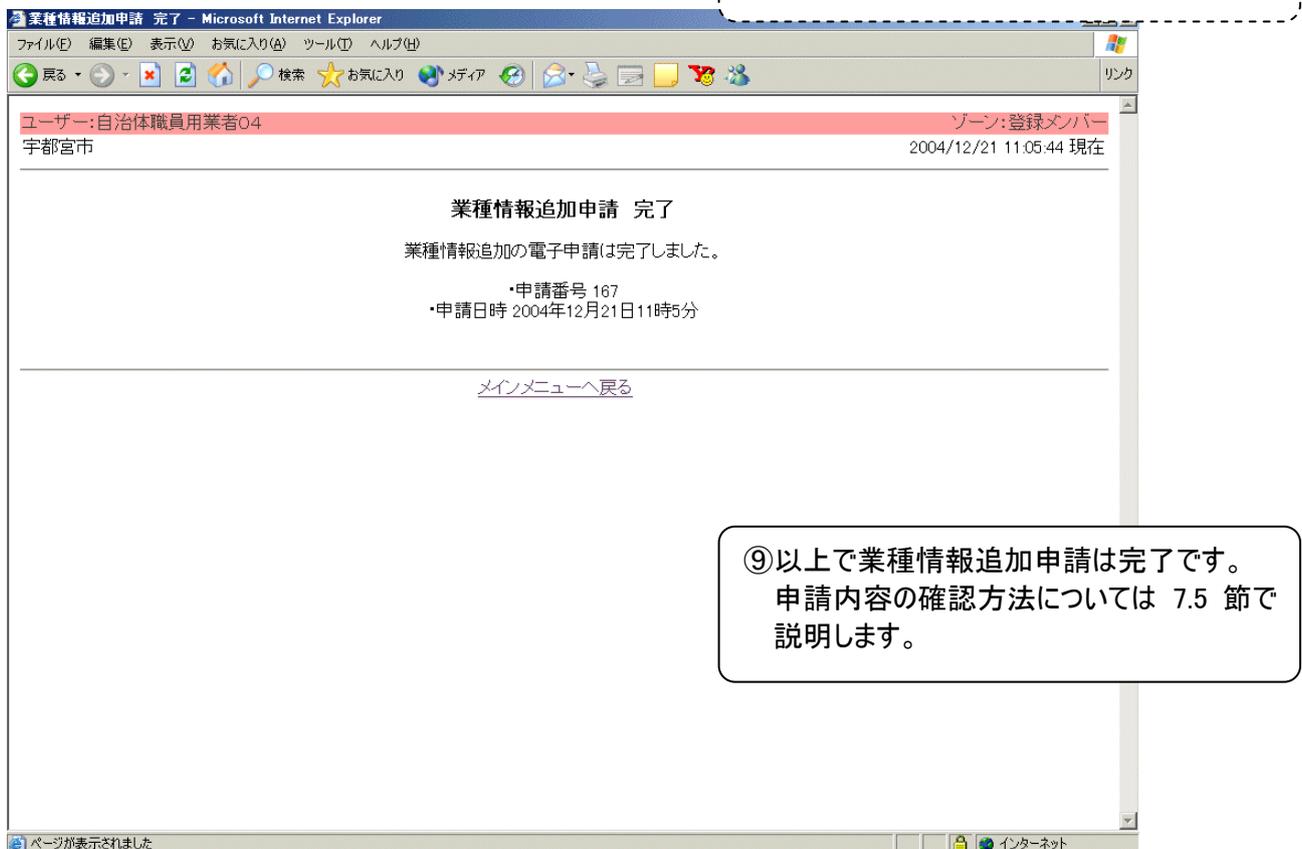


図 6.1-8 業種情報追加申請完了画面

※注意 電子入札システムで申請後、必要書類を別途提出して下さい。

7 登録内容／申請内容の確認

本章では入札参加資格の現在の登録内容または各種変更等の申請中の内容を確認する方法について説明します。

まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

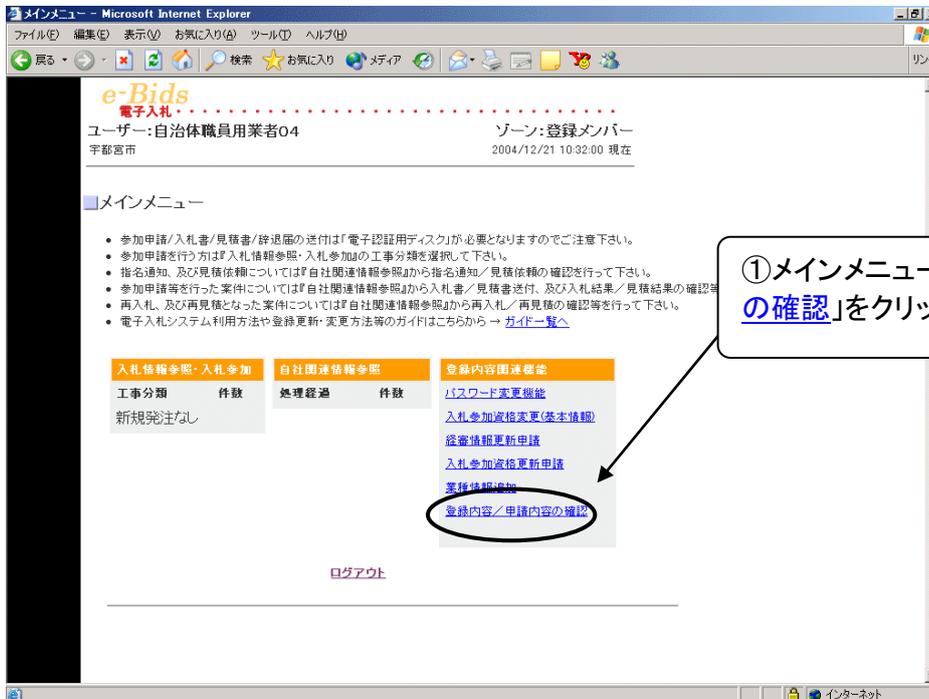


図 7-1 メインメニュー

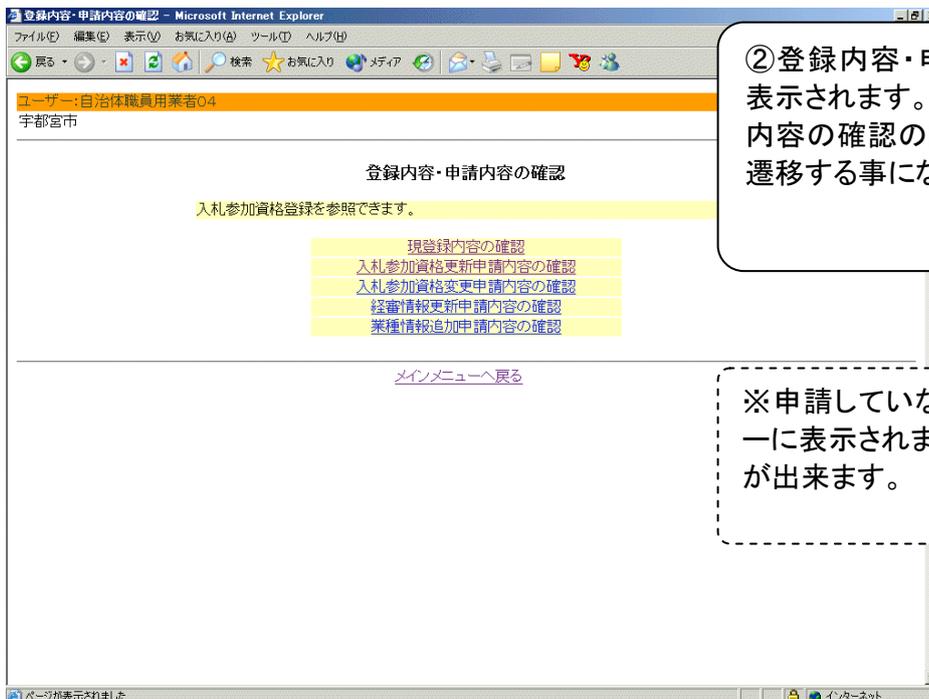


図 7-2 登録内容・申請内容の確認メニュー画面

7.1 現登録内容の確認

本節では入札参加資格の現在の登録内容を確認する方法を説明します。
 まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

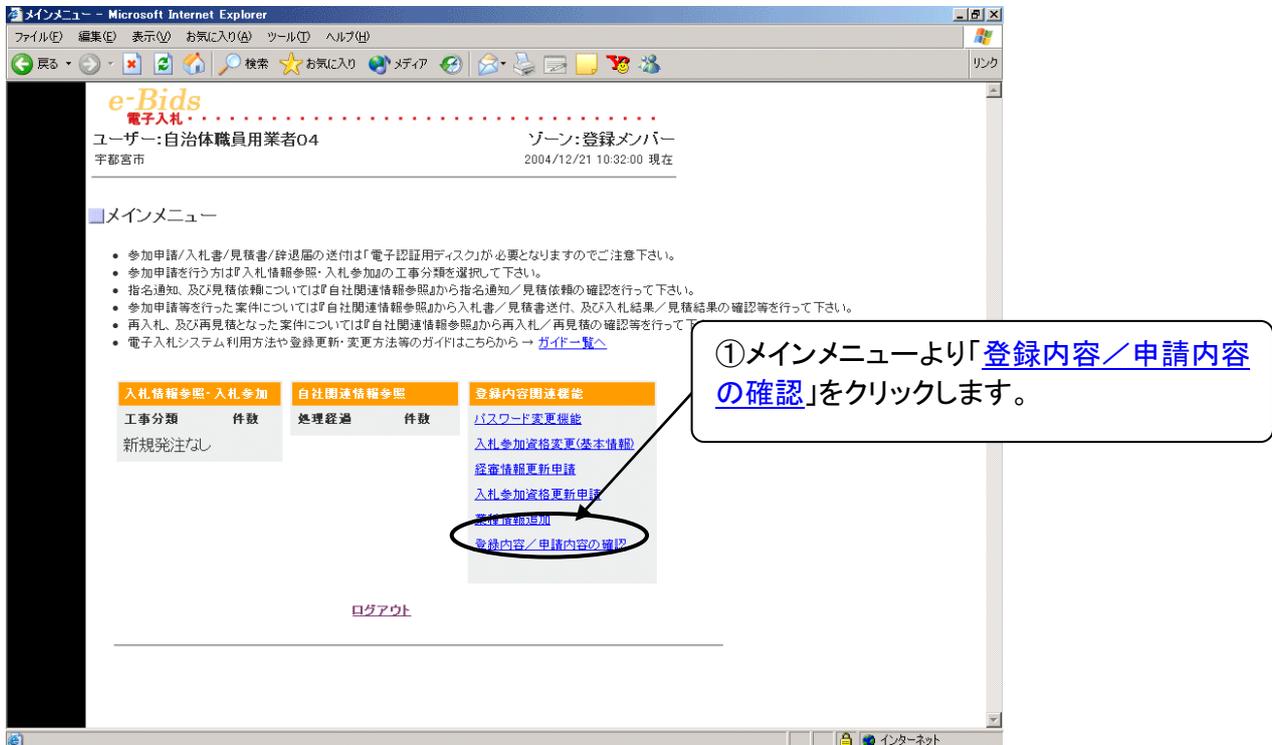


図 7.1-1 メインメニュー

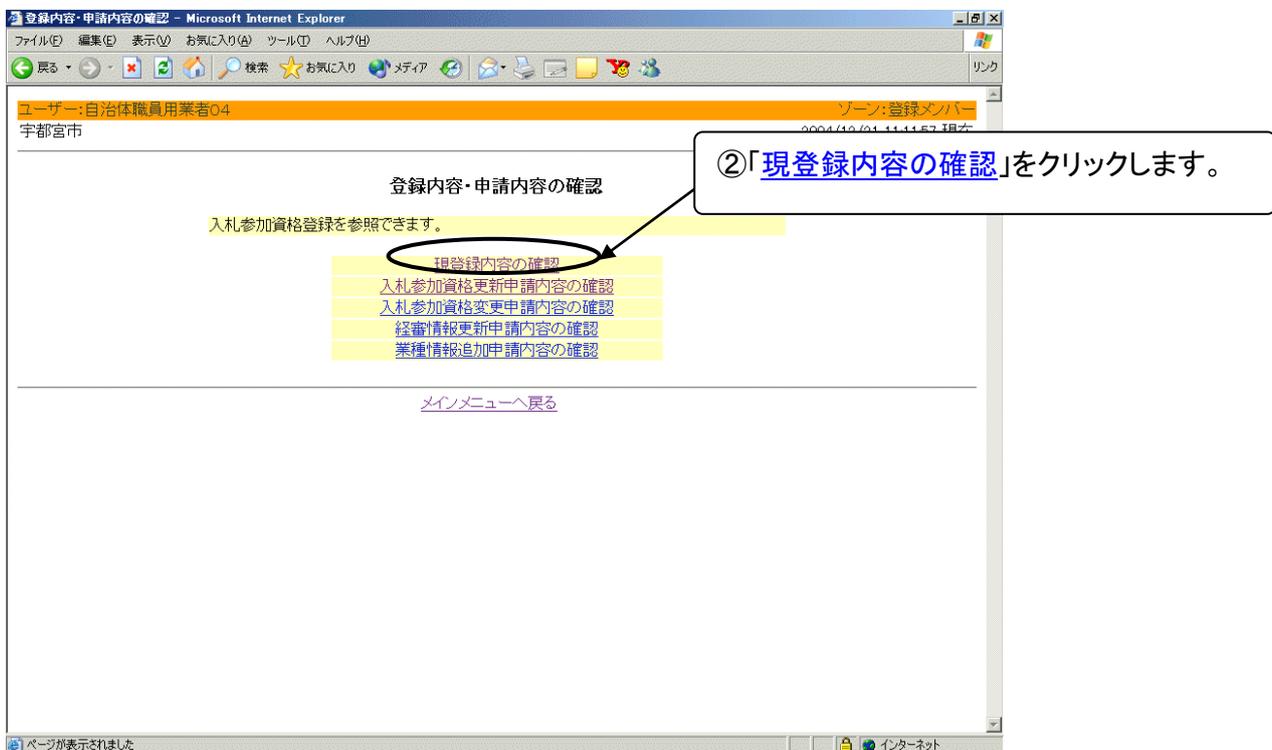


図 7.1-2 登録内容・申請内容の確認メニュー画面



図 7.1-2 現登録内容の確認画面

7.2 入札参加資格更新申請の確認

本節では、5 章「入札参加資格更新申請」で入札参加資格の定期更新を申請した内容の確認方法を説明します。

まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

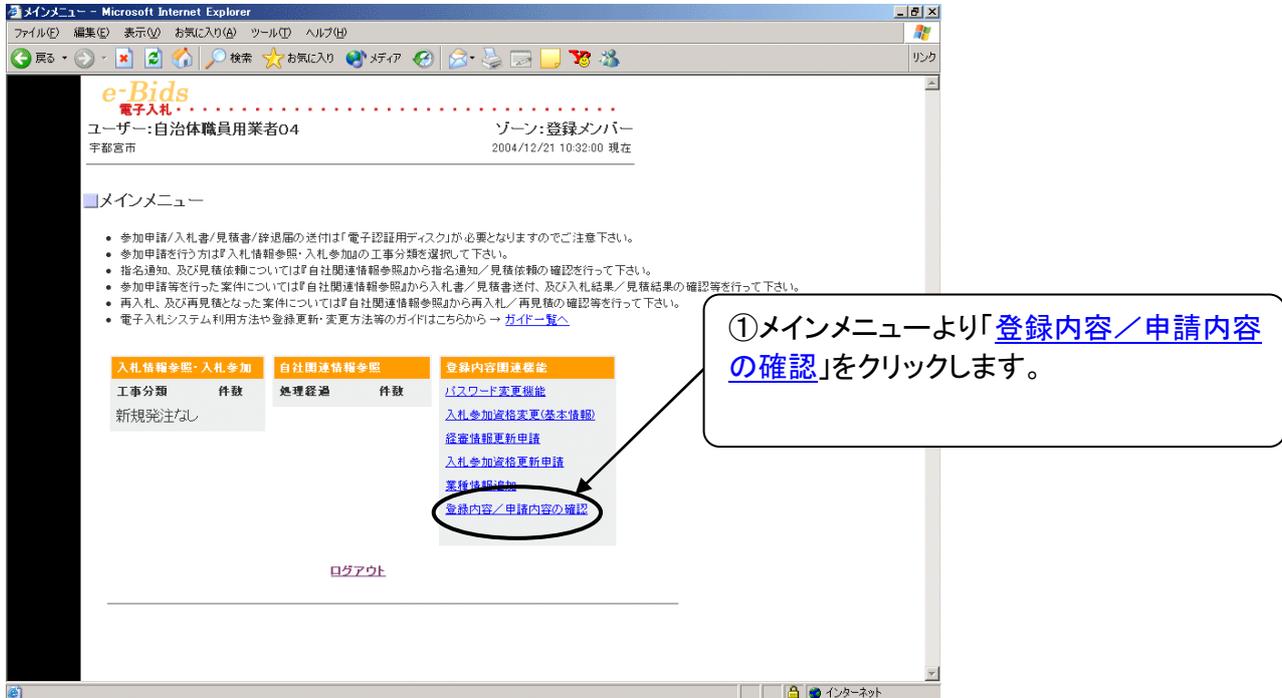


図 7.2-1 メインメニュー

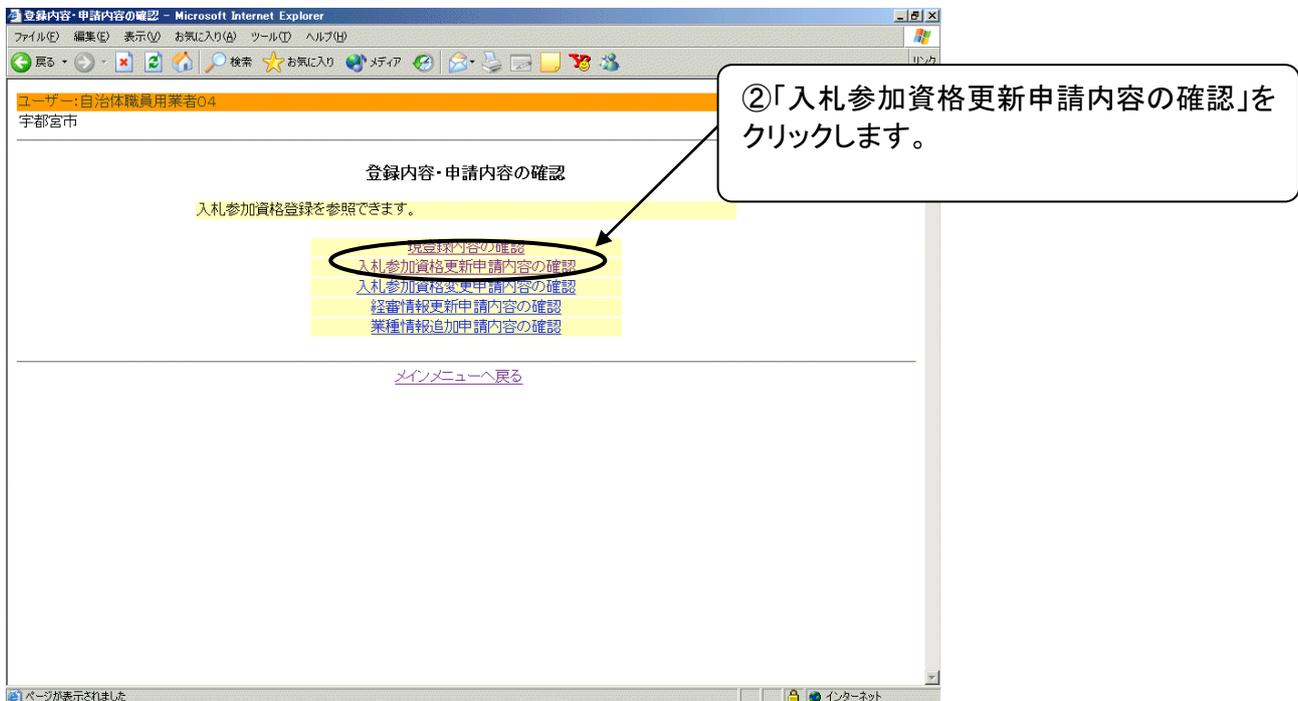


図 7.2-2 登録内容・申請内容の確認メニュー画面

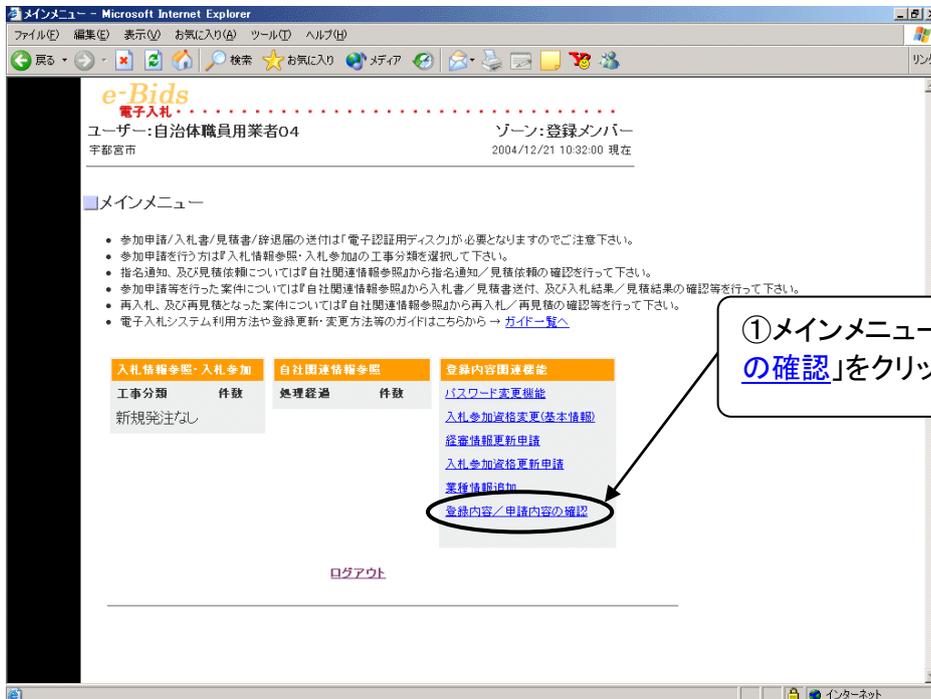


③5 章で申請した入札参加資格更新申請の内容が表示されます。
変更された部分は赤字で表示されます。

図 7.2-3 入札参加資格更新申請内容の確認画面

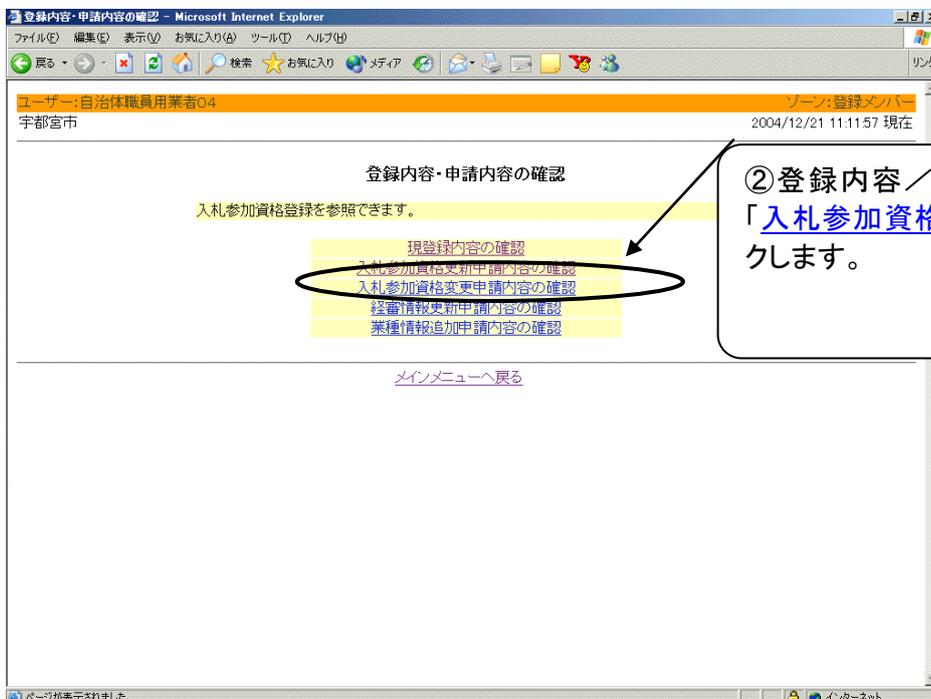
7.3 入札参加資格変更申請内容の確認

本節では、3 章「入札参加資格変更(基本情報)」で変更申請中の内容を確認する方法について説明します。
 まず初めに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。



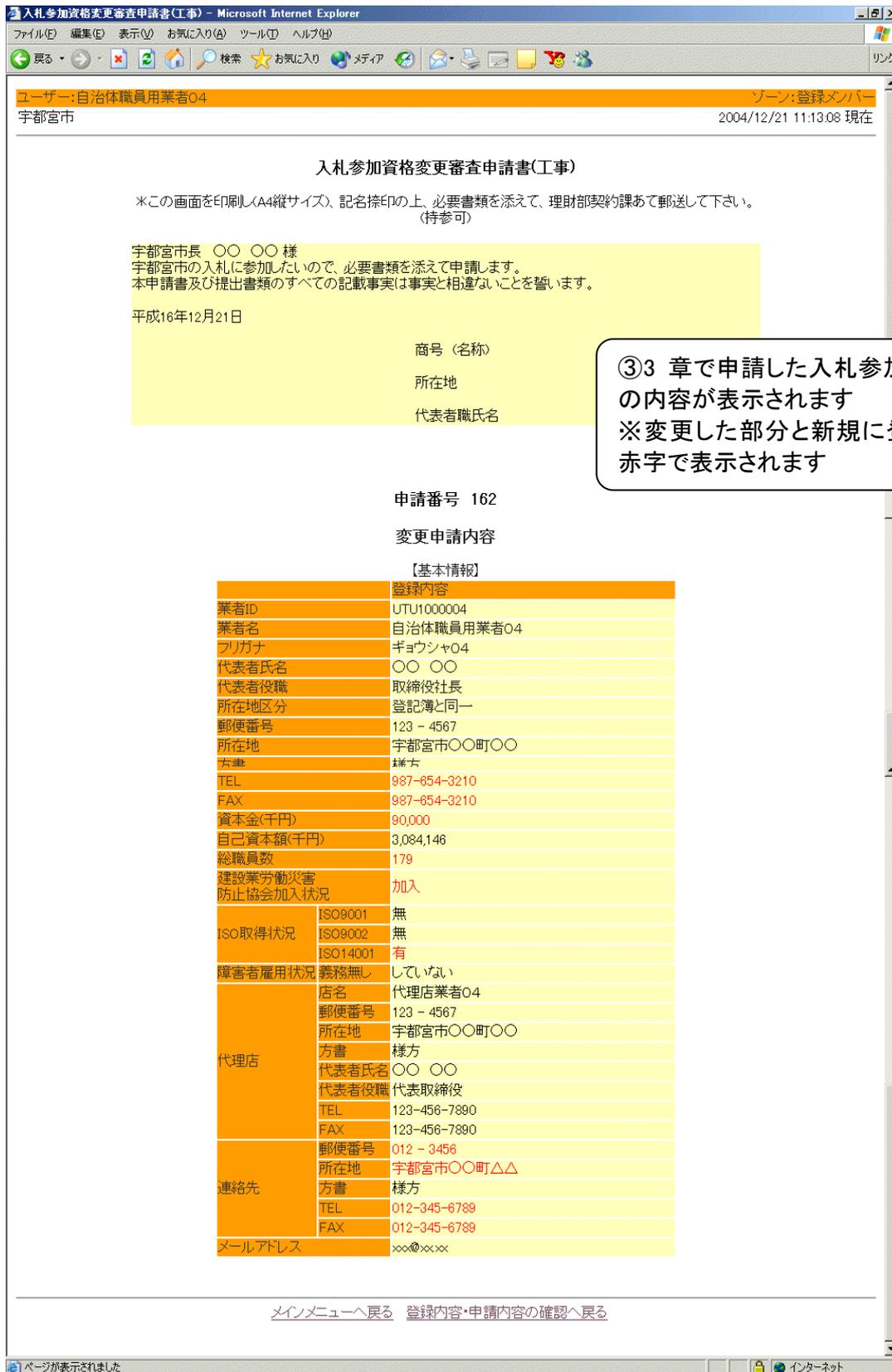
①メインメニューより「[登録内容／申請内容の確認](#)」をクリックします。

図 7.3-1 メインメニュー



②登録内容／申請内容の確認画面より「[入札参加資格変更申請の確認](#)」をクリックします。

図 7.3-2 登録内容／申請内容の確認



③3 章で申請した入札参加資格変更申請の内容が表示されます
 ※変更した部分と新規に登録した部分は赤字で表示されます

図 7.3-3 入札参加資格変更申請内容の確認画面

7.4 経審情報更新申請内容の確認

本節では、4 章「経審情報更新申請」で更新申請中の内容を確認する方法について説明します。

まずはじめに、2.2 節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

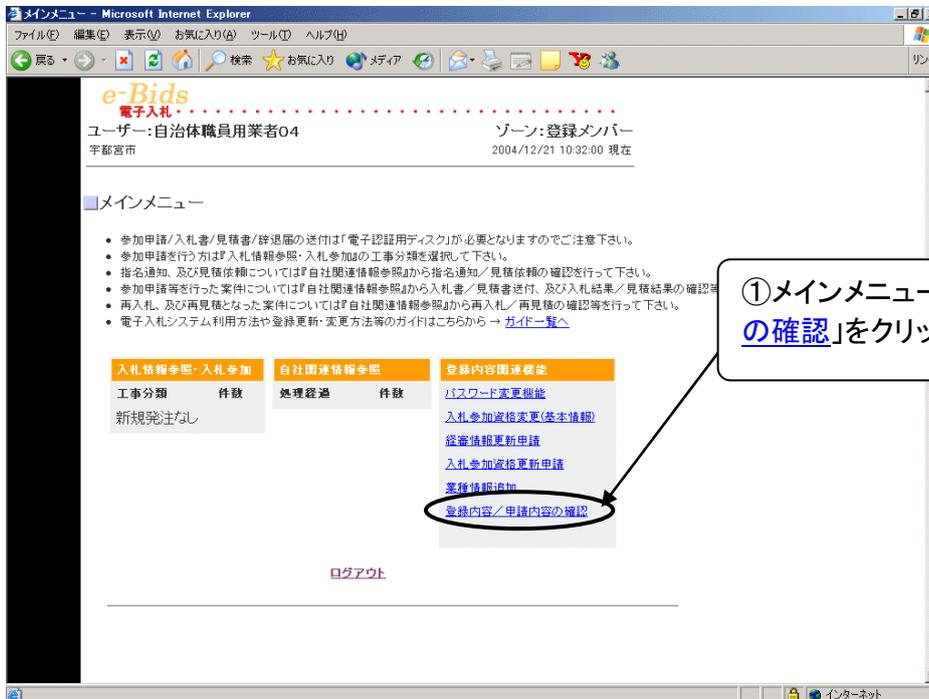


図 7.4-1 メインメニュー

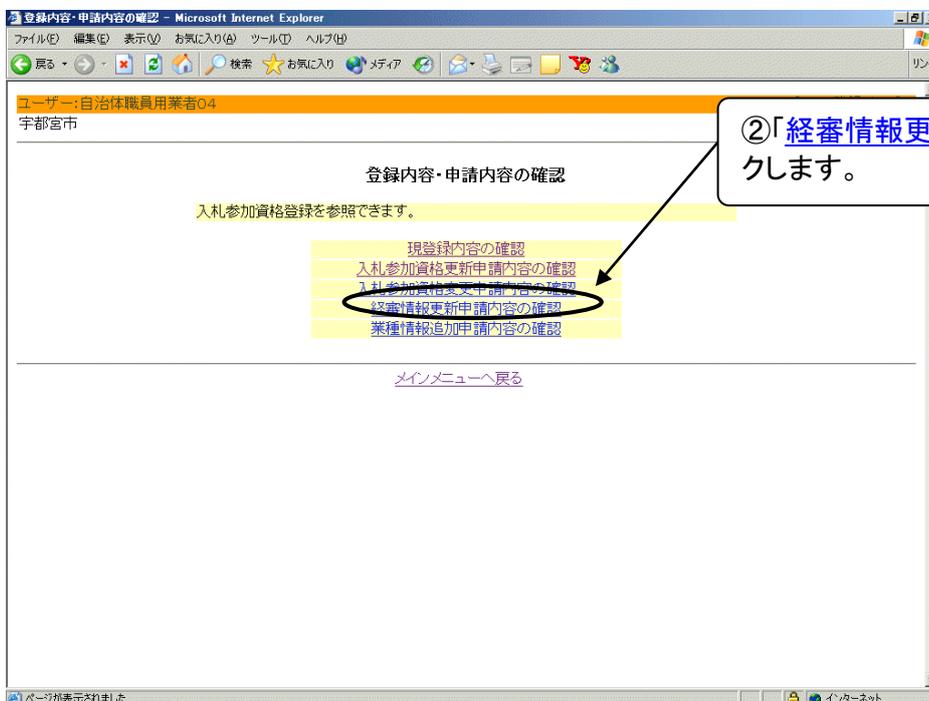


図 7.4-2 登録内容・申請内容の確認メニュー画面

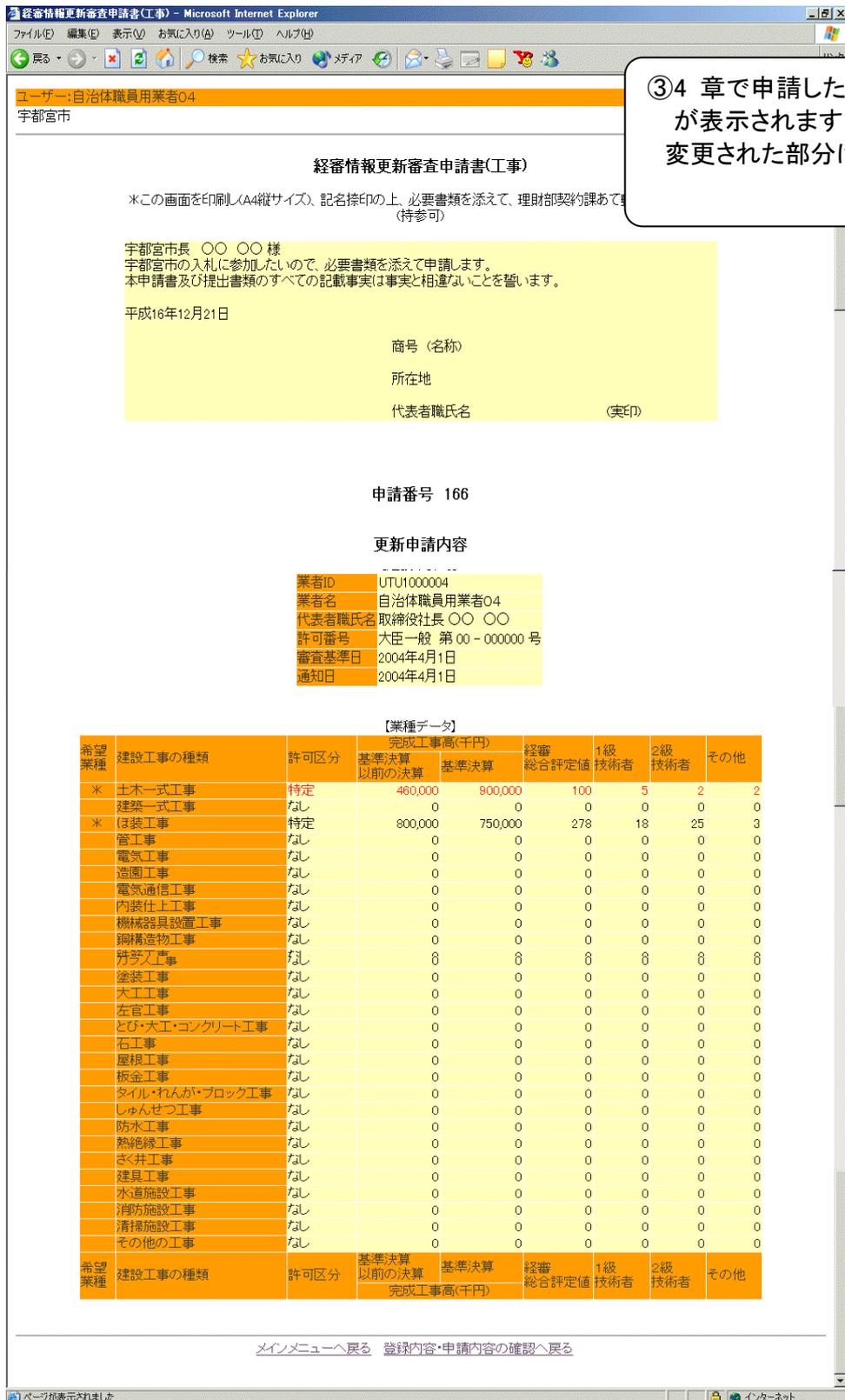


図 7.4-3 経審情報更新申請内容の確認画面

7.5 業種情報追加申請内容の確認

本節では、6章「業種情報追加」で申請中の内容を確認する方法を説明します。
 まずはじめに、2.2節のログイン方法により電子入札システムにログインし、メインメニューを表示させます。

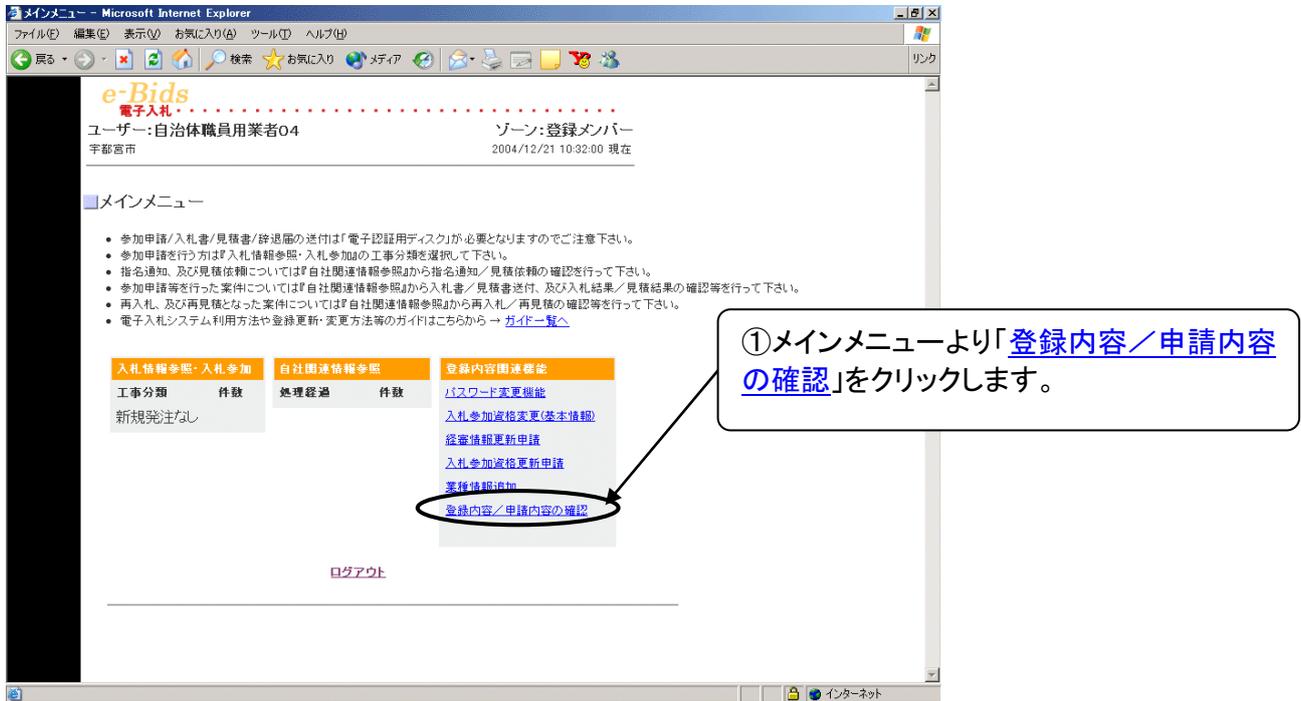


図 7.5-1 メインメニュー

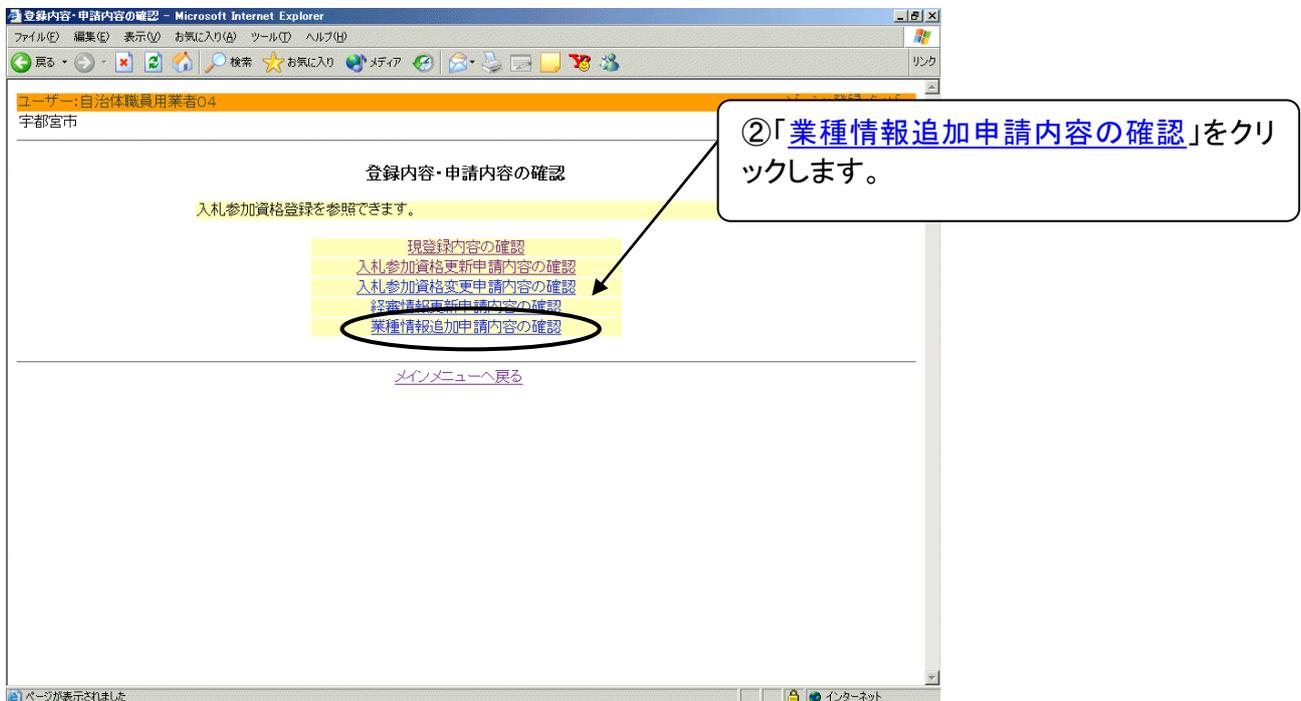


図 7.5-2 登録内容・申請内容の確認メニュー画面

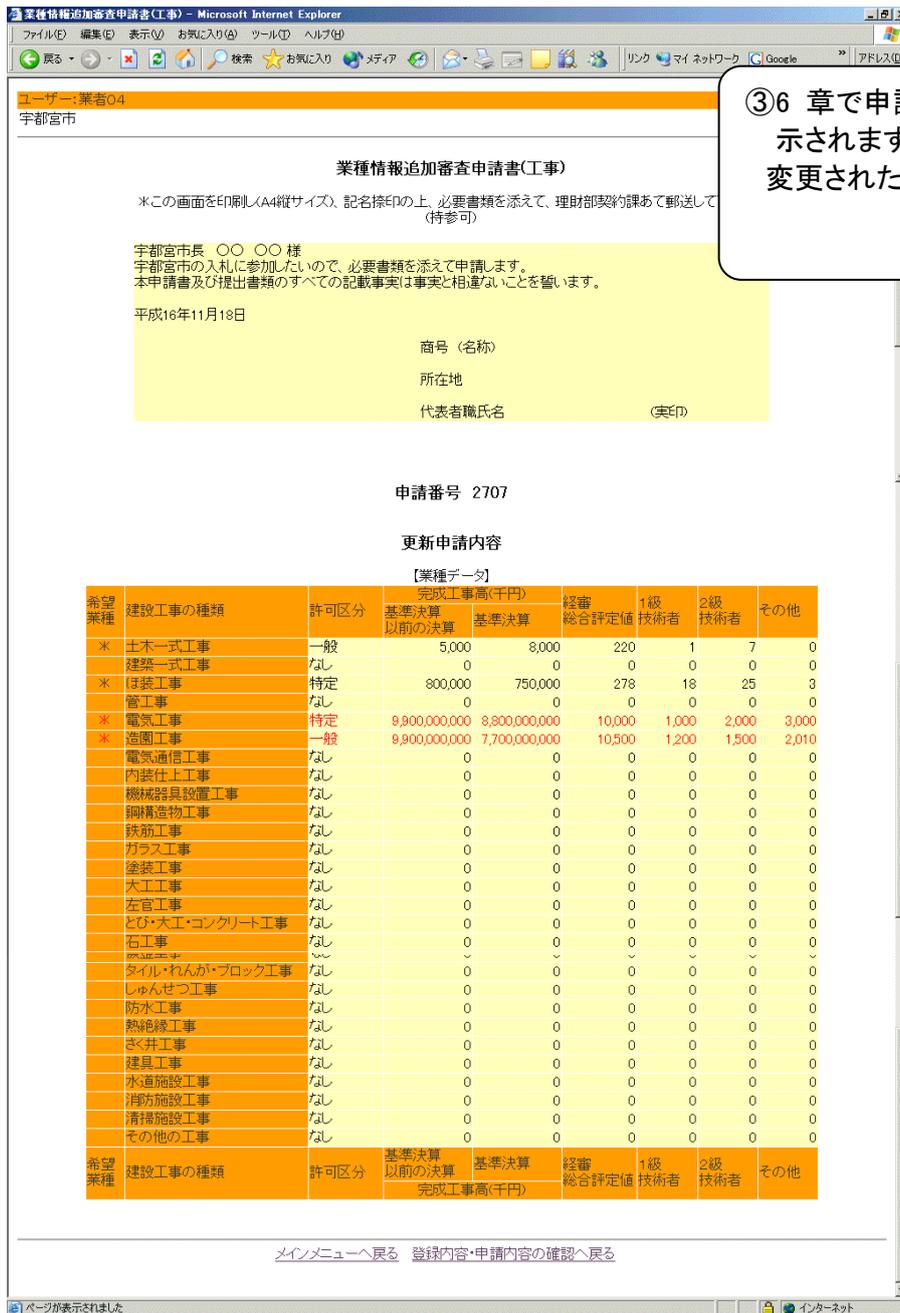


図 7.5-3 業種情報追加申請内容の確認画面

8 提出物について

本章では申請の際に必要な添付書類について説明します。

変更事項によって提出が必要な書類は異なります。

以下の表を参照し、必要な書類を契約課宛に郵送して下さい。

◎の場合は必須 ○の場合は必要 に応じて		必 要 書 類				備考
		商業登記簿謄本 (法人の場合)	印鑑証明書 (原本であること)	年間委任状 (市外業者のみ対象)	身分証明書 (個人の場合)	
変 更 事 項	代表者	◎	○ (印影を変更した場合必要)	○ ※1	◎	
	実印		◎			
	代理人 (年間委任の受任者)	○ (役員である場合必要)		◎		
	業者名	◎	◎	◎ ※1		
	所在地	◎		◎ ※1		委任先の営業所等の所在変更の場合は、委任状が必要。 連絡先の所在変更の場合は、変更届のみ。
	資本金	◎				
	組織	◎	◎	◎ ※1		
	建築業許可の変更					一般・特定の変更の場合や業種の追加・取消の場合に、許可の写しが必要。
	電話・FAX					変更届けのみ

注意:休業の場合は休業届、廃業(工事)の場合は廃業届と許可取消しの写しが必要です。

※1 年間委任状を提出している場合必要です。

(郵送先)〒320-8540 宇都宮市旭1丁目1番5号 宇都宮市役所理財部契約課

9 その他

- ◆ よくある質問については、「電子入札システム FAQ」をご覧ください。

- ◆ 本マニュアルの改訂に関する情報は、電子入札システムのガイドで公開しますので、適宜ご確認の上、ご利用下さい。

- ◆ 電子入札システムや本マニュアルに関する問合せ先
電子入札コールセンター
フリーダイヤル： 0120-655-179
受付時間 : 月曜～金曜 午前9時～午後0時
午後1時～午後5時

- ◆ 入札制度や発注に関する問い合わせ先
宇都宮市 理財部 契約課
TEL: 028-632-2165
E-mail: u0402@city.utsunomiya.tochigi.jp