

## 封筒の記入にあたっての注意点

### 表面

9	総合評価落札方式専用			入札書在中	
6	日本郵便株式会社				
7	宇都宮中央郵便局留				
8	宇都宮市役所 契約課 行				
0	入札番号	301	入札日	令和〇〇年〇〇月〇〇日	公告・指名通知書の開札日を記入すること。
2	件名	道路築造工事（分割2号）			公告・指名通知書の件名を記入すること。
3	公告・指名通知書等の入札番号を記入すること。				

(注) 郵送方法は、郵便局の窓口で「一般書留」、「簡易書留」どちらかの手続きをし、開札が終わるまで「差出控え」を保管してください。

# 裏面

必ず記入すること

差出人

住所	宇都宮市〇〇丁目〇番〇号
商号又は名称	株式会社〇〇〇〇
代表者名	代表取締役 〇〇〇〇
電話番号	〇〇〇—〇〇〇〇
ファックス番号	〇〇〇—〇〇〇〇

(注) この封筒には、入札書、工事費内訳書、評価項目算定資料一覧表※ だけを入れてください。

※ 評価項目算定資料一覧表は、実績評価方式のときのみ入れてください。