

開札日を記入すること。

開札日 令和〇〇年〇月〇日

共同企業体の場合は、共同企業体名、代表者の名称（社名）及び代表者を記入すること。

指名通知書のとおり記入すること。

入札書と同様に記入すること。

業務委託費内訳書

共同企業体名 〇〇〇〇設計共同企業体
 名称（社名） 〇〇測量株式会社
 代表者（職氏名） 代表取締役 〇〇 〇〇

委託名 〇〇〇〇業務委託

履行場所 宇都宮市〇〇町

費目・種別等	数量	単位	単価	金額（円）	備考
1 設計業務					
直接費	設計書に基づいて作成すること。				
直接人件費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
直接経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
間接経費					
諸経費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
技術経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
2 測量業務					
直接費					
直接人件費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
直接経費	1	式		〇〇,〇〇〇	
間接経費					
諸経費	1	式		〇〇〇,〇〇〇	
業務委託費計（端数調整前）				2,002,568	

入札書記載価格と入札書の金額は一致すること。

工事費内訳書提出にあたっての留意事項
「業務委託費内訳書」についても同様の取扱とする。

工事費内訳書の作成に当たっては、下記の事項にご留意ください。
記

◎工事費内訳書について

1. 記載事項

- (1) 開札日
- (2) くじ番号（建設工事におけるすべての一般競争入札）
- (3) 入札者の商号又は名称，代表者又は年間委任者の職氏名
- (4) 工事名及び工事場所
- (5) 工事費内訳（積算体系が次の項目と異なる入札は設計書の項目に沿って記載してください。）

・土木関係工事

- ① 直接工事費（大項目に対応する金額を記載）
- ② 直接工事費計
- ③ 共通仮設費計
- ④ 純工事費（直接工事費計と共通仮設費計の合計）
- ⑤ 現場管理費
- ⑥ 工事原価（純工事費と現場管理費の合計）
- ⑦ 一般管理費計
- ⑧ 直接工事費のうち材料費
- ⑨ 直接工事費のうち労務費
- ⑩ 現場管理費のうち法定福利費
- ⑪ 現場管理費のうち建退共掛金
- ⑫ 工事価格のうち安全衛生経費
- ⑬ 工事価格計（工事原価と一般管理費計の合計）
（入札書記載価格）

・建築関係工事

- ① 直接工事費（種目別内訳，科目別内訳を記載）
- ② 直接工事費計
- ③ 共通仮設費
- ④ 現場管理費
- ⑤ 一般管理費
- ⑥ 共通費計
- ⑦ 直接工事費のうち材料費
- ⑧ 直接工事費のうち労務費
- ⑨ 現場管理費のうち法定福利費
- ⑩ 現場管理費のうち建退共掛金
- ⑪ 工事価格のうち安全衛生経費
- ⑫ 工事価格計（直接工事費計と共通費計の合計）
（入札書記載価格）

*内訳のうち、材料費及び労務費、法定福利費、建退共掛金、安全衛生経費については、項目及び金額の記載がない場合は入札を無効とします。

なお、材料費、労務費、法定福利費、建退共掛金、安全衛生経費のうち「法定福利費」以外について、すべてを計上できない場合、「算出不能」、「計上不可」等その旨が分かるように記載してください。一部のみを計上できない場合はその旨を記載し、計上可能な分のみ記載してください。

*「出精値引き ▲〇〇, 〇〇〇円」等の経費の根拠が不明確な記載は認めません。

* 1万円未満の端数処理については認めるものとします。

◎工事価格で端数調整する場合

工事価格計（端数調整前）	1 2, 3 4 5, 6 0 0
工事価格計 （入札書記載価格）	1 2, 3 4 0, 0 0 0

◎業務委託費内訳書について

工事費内訳書の(1)～(3)は同様に記載してください。ただし、(4)の内訳については、実際の設計書の項目に沿って記載してください。

2. その他

- ・ 上記以外に工事費・業務委託費内訳書に計算誤り等の不備がある場合は、当該入札を無効とすることがあります。

電子入札の場合は、入札情報システムからダウンロードしてください。