

郵便入札用

JV 記載例

入札番号を記入すること。

入札番号

入札書

入札金額	百億	十億	億	千万	百万	十万	万	千	百	十	円
			¥	1	2	3	4	0	0	0	0

ただし、(工事名) 公共下水道築造工事 第〇工区 工事請負代金

(工事場所) 宇都宮市〇〇町

上記金額で請負したいので、関係書類熟覧のうえ、宇都宮市上下水道局建設工事執行規程及び宇都宮市上下水道局契約事務取扱規程を守り、入札いたします。

指名通知書・公告の入札(開札)日を記入すること。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

(あて先) 宇都宮市上下水道事業管理者

あて先は正しく

責任者及び担当者氏名並びに連絡先を記載しない場合は押印。使用印鑑を届け出ている場合はその印鑑。浸透印(朱肉が不要な印)は不可。

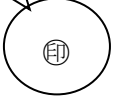
〇〇△△××建設共同企業体

代表者 商号又は名称

〇〇建設株式会社

代表者氏名

代表取締役 宇都宮 太郎



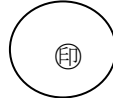
代表者又は年間委任者名を記入

商号又は名称

株式会社△△建設

代表者氏名

代表取締役 栃木 一郎

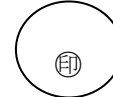


商号又は名称

株式会社××建設

代表者氏名

代表取締役 栃木 二郎



※以下を記載した場合、上記の代表者印が省略できます。

発行責任者氏名 :
担当者氏名 :
連絡先電話番号 :
連絡先メールアドレス :

責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入してください。

責任者及び担当者氏名並びに連絡先の記入がある場合は、代表者印又は年間委任者印は不要です。